



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālr.67332058, fakss 67334614, e-pasts: jmrmv@ml.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2019.

Nr. 3

Pedagogu un darbinieku personas datu apstrādes un aizsardzības K Ā R T Ī B A

Izdota saskaņā ar *Valsts
pārvaldes iekārtas likuma*
72.panta pirmās daļas 2.punktu;

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Kārtība nosaka Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk - *mūzikas vidusskola*) pedagogu un darbinieku (turpmāk - *darbinieks*) personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei mūzikas vidusskolā, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 2016.gada 27.aprīlis) [turpmāk - *datu regula*] par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, to brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK) un *Fizisko personu datu apstrādes likuma* prasībām (turpmāk - *likums*) un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.Darbinieku personas dati tiek apstrādi, lai izpildītu mūzikas vidusskolas funkcijas un noteiktos uzdevumus. Darbinieku personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Latvijas Republikas *Satversmes* 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
- 3.Kārtības ievērošana attiecas uz visiem mūzikas vidusskolas darbiniekiem, kuri saistīti ar mūzikas vidusskolas funkciju īstenošanu un saskarsmi ar audzēkņu personas datiem.
- 4.Uz darbinieku personas datu apstrādi attiecināmi šādi datu regulas termini:
 - 4.1.*personas dati* - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 4.2.*datu subjekts* - mūzikas vidusskolas darbinieks, kuru var tieši vai netieši

identificēt (minētās personas vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās vietas dati, u.c.);

4.3.*datu subjekta piekrišana* - jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde, ar kuru persona sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei;

4.4.*personas datu apstrāde* - jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem (datu vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana);

4.5.*personas datu apstrādes sistēma* - jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

4.6.*pārzinis* - mūzikas vidusskola (vai atsevišķos gadījumos mūzikas vidusskolas dibinātājs, kad mūzikas vidusskola ir personas datu apstrādes vieta), kas viena pati vai kopīgi ar citiem subjektiem nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;

4.7.*personas datu apstrādātājs (operators)* - fiziska vai juridiska persona, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

4.8.*personas datu saņēmējs* - fiziska vai juridiska persona, kurai izpauž personas datus - neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav;

4.9.*sensitīvi personas dati* - darbinieku personas dati, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību u.c.;

4.10.*trešā persona* - jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, mūzikas vidusskolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi mūzikas vidusskola vai atrodas tās pakļautībā.

5. Mūzikas vidusskolas direktors vai viņa norīkota atbildīgā persona uzrauga un veic personas datu apstrādi un aizsardzību, atbilstoši datu regulai un likumam:

5.1. fiksē personas datu apstrādē iesaistītos darbiniekus mūzikas vidusskolā, apstrādātos personas datu veidus, informācijas sistēmas, kuras lieto mūzikas vidusskola (VIIS, *Horizon*, e-klase un tml.), neautomatizētus datu apstrādes rīkus (personāla jautājumos un tml.);

5.2. fiksē datu saņemšanas kanālus, kā dati tiek iegūti, un izvērtē datu ieguves tiesiskā pamata esamību atbilstoši regulas 6.pantam vai 9.pantam (ja sensitīvi dati);

5.3. novērtē datu glabāšanas nepieciešamību un nosaka termiņus datu glabāšanai, ja to neparedz normatīvie akti;

5.4. noskaidro, vai saņemtie un apstrādātie (arī glabātie) dati tiek nodoti ārpus mūzikas vidusskolas uzglabāt ārpus iestādes serveros vai citādi datu apstrādātājiem;

5.5. audītē un pārskata mūzikas vidusskolas informācijas sistēmu un procesu drošības situāciju;

5.6. noskaidro, vai notiek pārrobežu datu apstrāde un kuras valsts uzraudzības iestāde būs vadošā uzraudzības iestāde;

5.7. novērš nepilnības, sagatavo mūzikas vidusskolas iekšējo dokumentāciju

datu drošībai, pārveido informācijas sistēmu, nodrošina fizisku aizsardzību, rakstveidā fiksē nodarbinātos, kas apstrādā datus, precizē līgumus par datu apstrādi un aizsardzību, ja tas nepieciešams.

II. Darbinieku personas datu drošības pasākumi

6. Mūzikas vidusskola nodrošina darbinieku personas datu aizsardzību.
7. Darbinieku personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar mūzikas vidusskolas funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, mūzikas vidusskolai nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.
8. Mūzikas vidusskolas direktors ir atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar iestādes personāla starpniecību. Darbinieku personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.
9. Darbinieku personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.
10. Darbinieku personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
11. Mūzikas vidusskolas direktors nodrošina personas datu drošību, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem darbinieku personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
12. Mūzikas vidusskolas direktors ir atbildīgs, ka darbinieku iesniegtie personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.
13. Lai nodrošinātu datu aizsardzību, tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 13.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību mūzikas vidusskolā;
 - 13.2. informācijas tehnoloģijām un datiem - rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa un citi nosacījumi.

III. Darbinieku datu apstrādes pamatprincipi

14. Ikvienam darbiniekam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
15. Darbinieku datu apstrāde likumīga ir tad, ja datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem.
16. Darbinieku datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar mūzikas vidusskolas funkciju izpildi, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 16.1. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

- 16.2.apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu darbinieka vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
- 16.3.datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai darbinieka personas dati ir nodoti mūzikas vidusskolai (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);
- 16.4.apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm.
- 17.Lai aizsargātu darbinieku intereses un likumīgi apstrādātu personas datus, mūzikas vidusskola nodrošina, ka personas dati:
- 17.1.tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (likumīgums, godprātība un pārredzamība);
- 17.2.ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes mērķiem (datu minimizēšana);
- 17.3.ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, veicot visus saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā mērķus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti (precizitāte);
- 17.4.tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams mērķiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā; personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas mērķiem sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības mērķim, vai statistikas nolūkos (glabāšanas ierobežojums);
- 17.5.tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu.
- 18.Sensitīvo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kas noteikti datu regulā un tas nepieciešams mūzikas vidusskolas funkciju izpildei, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
- 18.1.datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem,
- 18.2.apstrāde attiecas uz personas datiem, kurus datu subjekts apzināti ir publicējis;
- 18.3.apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības,
- 18.4.apstrāde ir vajadzīga būtisku sabiedrības interešu dēļ, pamatojoties uz Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas ir samērīgas izvirzītajam mērķim, ievēro tiesību uz datu aizsardzību būtību un paredz piemērotus un konkrētus pasākumus datu subjekta pamattiesību un interešu aizsardzībai.

IV. Darbinieku tiesības

- 19.Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai kodolīgā, pārredzamā, saprotamā un

viegli pieejamā veidā, izmantojot skaidru un vienkāršu valodu, datu subjektam sniegtu visu datu regulā noteikto informāciju, kas sniedzama, ja personas dati ir iegūti no datu subjekta, kā arī informāciju, kas sniedzama, ja personas dati nav iegūti no datu subjekta.

20. Datu subjektam ir tiesības:

20.1. saņemt no pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt datu regulā noteikto informāciju;

20.2. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus datu subjekta personas datus, kā arī, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniedzot papildu paziņojumu;

20.3. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, un pārziņa pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst personas datus datu regulā noteiktajos gadījumos;

20.4. panākt, lai pārzinis ierobežotu apstrādi, ja tā neatbilst datu regulā noteiktajam;

20.5. prasīt, lai pārzinis ziņo par viņa datu saņēmējiem;

20.6. uz datu pārnesamību;

20.7. iebilst un automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana;

20.8. nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu;

20.9. tikt informētam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.

21. Pārzinis informāciju sniedz rakstiski vai citā veidā, tostarp - vajadzības gadījumā - elektroniskā formā. Pēc datu subjekta pieprasījuma informāciju var sniegt mutiski - ar noteikumu, ka datu subjekta identitāte ir pierādīta citā veidā.

22. Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par pieprasījumā saņemto jautājumu. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu. Pārzinis informē datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

23. Ja pārzinim ir pamatotas šaubas par tās fiziskās personas identitāti, kura iesniedz informācijas pieprasījumu, pārzinis var prasīt, lai tiktu sniegta papildu informācija, kas vajadzīga datu subjekta identitātes apstiprināšanai.

V. Darbinieku personas datu kategorijas un to apstrādes nosacījumi

24. Mūzikas vidusskola ievēro vispārīgu principu personas datu apstrādē, ka darbinieka dati tiek apstrādāti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas ietilpst mūzikas vidusskolas funkciju izpildē. Šādu datu apstrādes juridiskais pamats ir tiesību norma. Izņēmuma gadījumos var tikt lūgta datu subjekta piekrišana likumīgu datu apstrādes mērķu sasniegšanai, kas ir saistīti ar mūzikas vidusskolas funkciju īstenošanu.

25. Darbinieka personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas

- koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu darbinieka personas datu apstrādes mērķi.
26. Darbinieka personas fotogrāfiju, kā arī video materiāla izmantošana mūzikas vidusskolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiskato izmantošana mūzikas vidusskolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju un video materiāla izmantošanu konkrētajam mērķim.
 27. Darbinieku personas datu apstrāde interneta vietnēs, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem.
 28. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīgā persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi īpaši ņemami vērā attiecībā uz mūzikas vidusskolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.
 29. Audzēkņu mācību sasniegumu novērtējums mūzikas vidusskolas ikdienas darbā attiecībā uz audzēkņiem netiek izpausts trešajām personām. Mūzikas vidusskola nodrošina, ka katra audzēkņa mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz audzēkņa mācību procesu) ir pieejams tikai pašam audzēknim un likumiskajiem pārstāvjiem.
 30. Ja mūzikas vidusskolā tiek veikts zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
 31. Videonovērošana mūzikas vidusskolā (tostarp audzēkņa biometrijas datu izmantošana) tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot biometrijas datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas u.c.).
 32. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas mūzikas vidusskolā un citādi pēc mūzikas vidusskolas vadības ieskatiem. Personas var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību nodrošina ēkas apsaimniekotāji. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 10 dienas, pēc tam tos tehniski izdzēšot.
 33. Darbinieku personas datu ievietošana mūzikas vidusskolas mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publikošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz mūzikas vidusskolas blogu (emuāru) darbību.

VI. Darbinieku personas datu apstrādes aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības

34. Darbinieku personas datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot visus iespējamus drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā.
35. Mūzikas vidusskola veic fiziskas formas organizatoriskos pasākumus, tostarp ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskās personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
36. Darbinieku personas datu apstrāde tiek veikta mūzikas vidusskolas telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām darbinieku personas datu apstrādē iesaistītajām personām.
37. Par darbinieku personas datu aizsardzību, informācijas drošības un pilnveidošanas procesu kopumā atbild mūzikas vidusskolas direktors, kurš pats vai ar norikoto personu starpniecību kontrolē darbinieku personas datu apstrādes sistēmu drošību (turpmāk - *atbildīgā persona*).
38. Atbildīgā persona var bez brīdinājuma dzēst vai mainīt darbinieka, kuram ir tiesības veikt datu apstrādi (turpmāk - *pilnvarotā persona*), datus personas datu apstrādes sistēmas piekļuvei, ja pilnvarotā persona pārkāpj kārtības nosacījumus, citus ārējos normatīvos aktus un ētikas normas, kā arī, ja līdzēji izbeiguši darba tiesiskās attiecības vai citos gadījumos, kad tam ir juridisks pamats.
39. Atbildīgā persona ir tiesīga pieprasīt no pilnvarotās personas rakstveida apliecinājumu par šīs kārtības un konfidencialitātes prasību ievērošanu darbā ar personas datiem un personas datu apstrādes sistēmu, kā arī veikt citas darbības, kuras uzskata par nepieciešamām, lai tiktu ievērotas visas normatīvo aktu prasības personu datu aizsardzības jomā.
40. Mūzikas vidusskolas pienākums ir rūpēties par personas datu apstrādes sistēmas darbību, nodrošinot pilnvaroto personu drošu piekļuvi tai, kā arī iespēju datu subjektam iepazīties ar saviem personas datiem no sistēmas saskaņā ar datu regulas nosacījumiem.

VII. Darbinieku personas datu apstrādes sistēmas nodrošinājums

41. Darbinieku personas datu obligāto tehnisko aizsardzību īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu un aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem.
42. Dati, kas tiek izmantoti darbinieku personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam mūzikas vidusskolas darbinieku lokam. Datorizētas informācijas sistēmas (turpmāk - *informācijas sistēma*) datus drīkst izmantot tikai mūzikas vidusskolas darbinieks, kuram pārzinis ir devis atļauju ar attiecīgiem piekļuves datiem.

43. Darbinieku personas datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un tās administrēšanu nodrošina persona, ar kuru mūzikas vidusskola ir noslēgusi ārpakalpojuma līgumu vai arī šie pienākumi ietilpst attiecīga mūzikas vidusskolas darbinieka darba pienākumos, kas konkretizēti amata aprakstā vai direktora rīkojumā.
44. Informācijas sistēmas aizsardzība tiek nodrošināta ar lietotājevārdu un paroli, kurai jābūt komplicētai, izmantojot burtu, ciparu un rakstzīmju kombināciju un kura ir zināma tikai pilnvarotajai personai (ne mazāk kā 8 simboli).
45. Apstrādājot personas datus informācijas sistēmā, tiek nodrošināta tikai pilnvarotu personu piekļūšanas pie tehniskajiem līdzekļiem un dokumentiem.
46. Pārzinis darbinieku personas datu saturošas programmatūras apstrādei lieto šādas ierīces:
 - 46.1. portatīvo vai personālo datoru ar operētājsistēmu;
 - 46.2. citas licencētas iekārtas un programmatūru pēc vajadzības.
47. Informācijas sistēmas personas datu apstrādes loģisko drošību nodrošina uzstādītā satura vadības sistēma, kas neļauj personas datus labot vai dzēst bez sankcionētas pieejas. Pieeja datu rediģēšanai pieejama tikai pārzinim un viņa pilnvarotajām personām.

VIII. Darbinieku personas datu apstrādes organizatoriskā procedūra, aizsardzība pret ārējiem apstākļiem

48. Pārzinis nodrošina tehnisko resursu fizisku aizsardzību pret ārkārtas apstākļiem (ugunsgrēks, plūdi u.c. ārkārtas apstākļi). Pasākumi pret ārkārtas apstākļiem tiek īstenoti saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem mūzikas vidusskolā, kā arī vispārējām normatīvo aktu prasībām par elektroiekārtu drošu ekspluatāciju un to aizsardzību.
49. Informācijas sistēmas glabāšanas kārtību nosaka mūzikas vidusskolas direktors.
50. Informācijas sistēmas slēgšanas gadījumā mūzikas vidusskolas direktors vai viņa pilnvarota atbildīgā persona dzēš informācijas sistēmu un satura vadības sistēmas saturu, datubāzu saturu, kā arī visas citas saistītās datnes.
51. Ja nepieciešams dzēst datus no informācijas sistēmas, pārzinis nodrošina pilnīgu datu dzēšanu no informācijas sistēmas.

IX. Pilnvarotās personas tiesības, pienākumi un atbildība

52. Pilnvarotajai personai ir tiesības izmantot viņam lietošanā nodotos datorus un to programmatūru tikai darba vajadzībām.
53. Pilnvarotā persona nedrīkst atļaut piekļūt personas datiem nepiederošām personām, ja tie nav nepieciešami tiešo darba pienākumu pildīšanai.
54. Pilnvarotās personas pienākums ir saglabāt un bez tiesiska pamata neizpaust personas datus arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
55. Aizliegta jebkāda nešifrēta bezvadu datortīkla izmantošana mūzikas vidusskolā (Uneneryped Wireles Networks).
56. Pilnvarotā persona nedrīkst saņemto informāciju pārveidot, piedalīties tās pār-

došanā vai citāda veida atsavināšanā, reproducējot kopumā vai tās daļas, izmantot to citu datu apstrādes sistēmu izveidei, kā arī glabāt publiski pieejamās vietās.
57.Par pilnvarotās personas prettiesisku nodarījumu tiek piemērota normatīvajos aktos noteiktā atbildība.

X. Noslēguma jautājumi

58.Šī kārtība brīvi pieejama mūzikas vidusskolā, tās ievērošana obligāta katram mūzikas vidusskolas pedagogam, koncertmeistaram un darbiniekam.

59.Kārtība stājas spēkā ar 07.01.2019.

Kārtība apspriesta un pieņemta
JMARMV Pedagoģiskās Padomes
04.01.2019. sēdē
(protokols Nr. 3)

Direktors

R.Liepiņš