



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.01.2023.

Nr.3/2023

METODISKĀS KOMISIJAS REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar JMRMV
Nolikuma 58. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā – mūzikas vidusskola) metodiskā komisija ir mūzikas vidusskolas struktūrvienība, kurā tiek izglītoti audzēkņi vienā vai vairākās izglītības programmās.
- 1.2. Metodiskā komisija kā mūzikas vidusskolas struktūrvienība ir organizēta un darbojas saskaņā ar Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas nolikumu.
- 1.3. Metodiskās komisijas darbības tiesiskais pamats ir mūzikas vidusskolas direktora apstiprināts *Metodiskās komisijas reglaments*.
- 1.4. Mūzikas vidusskolas izglītības programmas īsteno 10 metodiskās komisijas. Metodiskā komisija, kuras kompetencē ir profesionālās izglītības programmas īstenošana, tiek saukta par nodaļu:
 - 1.4.1. Taustiņinstrumentu metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.2. Stīgu instrumentu metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.3. Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.4. Vokālā metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.5. Diriģēšanas metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.6. Mūzikas teorijas metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.7. Džeza un populārās mūzikas metodiskā komisija (nodaļa);
 - 1.4.8. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu metodiskā komisija;
 - 1.4.9. Obligāto klavieru metodiskā komisija;
 - 1.4.10. Koncertmeistaru metodiskā komisija.

2. Metodiskās komisijas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Metodiskās komisijas darbības mērķi ir:
 - 2.1.1. mūzikas vidusskolas licencēto un akreditēto programmu īstenošana atbilstoši profesionālās izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām;
 - 2.1.2. nodrošināt audzēkņiem mūsdienu prasībām atbilstošas un konkurētspējīgas zināšanas, attīstīt profesionālo kompetenci kvalifikācijas iegūšanai.
- 2.2. Metodiskās komisijas darbības pamatvirzieni ir:
 - 2.2.1. izglītības programmu īstenošana;
 - 2.2.2. mūzikas vidusskolas pamatdarbības nodrošināšana.
- 2.3. Metodiskās komisijas darbības galvenie uzdevumi ir:
 - 2.3.1. ievērot LR normatīvajos aktos noteiktās prasības metodiskās komisijas darbībā;
 - 2.3.2. motivēt audzēkņus profesionāli augstvērtīgi apgūt izvēlēto specialitāti;
 - 2.3.3. izvērtēt audzēkņu sasniegumus mācībās un pārbaudījumos;
 - 2.3.4. atbalstīt pedagogus izglītības programmu īstenošanā un audzināšanas darbā;
 - 2.3.5. sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.

3. Metodiskās komisijas darba organizācija un pienākumi

- 3.1. Mūzikas vidusskolā metodiskā komisija tiek veidota, ja tajā ir ne mazāk kā 3 pedagogi.
- 3.2. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts saskaņā ar darba plānu, kuru apspriež un pieņem metodiskās komisijas sēdēs un apstiprina direktora vietnieks mācību darbā pirms katra mācību semestra sākuma.
- 3.3. Metodiskās komisijas sēdes tiek organizētas atbilstoši izvirzīto jautājumu aktualitātei.
- 3.4. Metodiskās komisijas sēdēs izskatītie jautājumi, pieņemtie lēmumi un sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolists tiek ievēlēts metodiskās komisijas sēdē.
- 3.5. Metodiskās komisijas sēdēs:
 - 3.5.1. izvērtē audzēkņu profesionālo kompetenci (zināšanas, prasmes un attieksmes) ikdienas mācību procesā, pārbaudījumos un analizē rezultātus;

- 3.5.2. izvērtē un apstiprina audzēkņu zināšanu, prasmju novērtēšanas formas un veidus;
 - 3.5.3. izvērtē izglītības programmu mācību plānus, priekšmetu stundu apjomu un citus ar mācību procesa saistītus jautājumus;
 - 3.5.4. izvērtē jautājumus, kas saistīti ar metodiskās komisijas (nodaļas) darba plānošanu, iestājpārbaudījumu procesa un satura organizāciju, audzēkņu rekrutēšanu;
 - 3.5.5. sastāda konsultāciju grafikus profesionālajos mācību priekšmetos audzēkņu uzņemšanai;
 - 3.5.6. apspriež un izvērtē mūzikas vidusskolas iekšējos normatīvos aktus atbilstoši kompetencei;
 - 3.5.7. veicina un plāno pedagogu profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas;
 - 3.5.8. organizē sadarbību ar reģiona mūzikas skolām;
 - 3.5.9. veido, analizē un plāno metodiskās komisijas attīstības perspektīvas.
- 3.6. Pedagoģiskā padome sēdē var deleģēt metodisko komisiju vadītājus, direktoru, direktora vietnieci mācību darbā un izglītības metodiķi pieņemt operatīvus lēmumus *Metodiskās padomes* sēdēs, kuras tiek protokolētas.
 - 3.7. Metodiskās komisijas darbu vada metodiskās komisijas vadītājs, kuru ar rīkojumu apstiprina mūzikas vidusskolas direktors katra semestra sākumā.
 - 3.8. Metodiskās komisijas darbu kontrolē mūzikas vidusskolas direktora vietnieks mācību darbā.

4. Metodiskās komisijas vadītājs

- 4.1. Par metodiskās komisijas vadītāju var būt persona, kam ir atbilstoša profesionālā kompetence nozarē, teicamas organizatoriskās un komunikācijas prasmes.
- 4.2. Metodiskās komisijas vadītāja pienākumi:
 - 4.2.1. savā prombūtnes laikā (komandējums, atvaļinājums u.c.) deleģēt metodiskās komisijas vadītāja pilnvaras vienam no metodiskās komisijas pedagogiem pēc savstarpējās vienošanās ar attiecīgo pedagogu un mūzikas vidusskolas administrāciju;
 - 4.2.2. sastādīt metodiskās komisijas darba plānu un organizēt metodiskās komisijas darbu;
 - 4.2.3. veikt ikgadēju metodiskās komisijas darba analīzi;
 - 4.2.4. organizēt un vadīt metodiskās komisijas sēdes;

- 4.2.5. organizēt un vadīt audzēkņu piedalīšanos Valsts un starptautiskos konkursos, koncertos un pasākumos;
 - 4.2.6. organizēt un vadīt mūzikas vidusskolas izglītības programmu mācību priekšmetu programmu izstrādi atbilstoši profesionālās izglītības un profesiju standartiem;
 - 4.2.7. koordinēt un kontrolēt metodiskās komisijas pedagogu mācību stundu pasniegšanas kvalitāti;
 - 4.2.8. vadīt un kontrolēt metodiskās komisijas pedagogu metodisko darbu;
 - 4.2.9. sekmēt un kontrolēt metodiskās komisijas pedagogu darba disciplīnu;
 - 4.2.10. piedalīties mūzikas vidusskolas reģiona mūzikas skolu metodiskā darbā pēc savstarpējas iniciatīvas principa, sniegt reģiona mūzikas skolu pedagogiem metodisko palīdzību;
 - 4.2.11. organizēt (veidot) starppriekšmetu saiknes ar citiem izglītības programmu un metodisko komisiju vadītājiem un pedagogiem metodiskās komisijas izglītības programmu mācību priekšmetu pasniegšanas līmeņa koriģēšanai un uzlabošanai;
 - 4.2.12. monitorēt audzēkņu mācību rezultātus un disciplīnu;
 - 4.2.13. sekmēt audzēkņu profesionālo izaugsmi dažādos tā attīstības posmos;
 - 4.2.14. veicināt audzēkņu vispārējā redzesloka paplašināšanos;
 - 4.2.15. sadarbībā ar direktora vietnieku mācību darbā plānot un organizēt pārbaudījumu grafiku, monitorēt eksāmenu un ieskaīšu norisi;
 - 4.2.16. kopā ar pedagogiem un kursu audzinātājiem koordinēt sadarbību ar audzēkņu vecākiem;
 - 4.2.17. atbildīgi izvērtēt audzēkņu sasniegumus pārbaudījumos (koncertos, ieskaitēs, eksāmenos, konkursos u.c.);
 - 4.2.18. piedalīties mūzikas vidusskolas Metodiskās padomes darbā sniegt informāciju par pieņemtajiem lēmumiem;
 - 4.2.19. sadarboties ar direktora vietnieku mācību darbā, plānojot metodiskās komisijas pedagogu darba slodzi un tarifkācijas, komplektējot audzēkņu grupas;
 - 4.2.20. organizēt pedagogu aizvietošanu, ja mācību nodarbības pedagoga prombūtnes dēļ nenotiek vairāk kā 10 dienas;
- 4.3. Metodiskās komisijas vadītājam ir tiesības:
- 4.3.1. vērtēt metodiskās komisijas pedagogu pedagoģisko un metodisko darbu, ieteikt formas darba uzlabošanai;

- 4.3.2. ieteikt jaunas personālijas pedagoģiskajam darbam mūzikas vidusskolā;
 - 4.3.3. ieteikt mūzikas vidusskolas administrācijai audzēkņus un pedagogus apbalvošanai par sasniegumiem konkursos, festivālos, mācībās un darbā;
 - 4.3.4. ieteikt mūzikas vidusskolas administrācijai piemērot administratīvus sodus metodiskās komisijas pedagogiem nepietiekamas darba disciplīnas vai nepietiekami profesionāla pedagoģiskā darba gadījumos;
 - 4.3.5. ieteikt mūzikas vidusskolas administrācijai piemērot administratīvus sodus metodiskās komisijas (nodaļas) audzēkņiem neattaisnotu mācību nodarbību kavējumu, mācību plānu neizpildes, iekšējo noteikumu *Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem* neievērošanas u.c. gadījumos;
 - 4.3.6. uzaicināt piedalīties metodiskās komisijas sēdēs audzēkņus un/vai viņu vecākus un citus mūzikas vidusskolas pedagogus metodiskās komisijas darbam aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 4.3.7. uzaicināt piedalīties metodiskās komisijas sēdēs mūzikas vidusskolas administrāciju un citas amatpersonas metodiskās komisijas darba uzlabošanai vai problēmjautājumu risināšanai;
 - 4.3.8. vērtēt mūzikas vidusskolas reģiona mūzikas skolu izglītības programmu īstenošanu savas kompetences ietvaros;
 - 4.3.9. tikt ievēlētam mūzikas vidusskolas pašpārvaldes institūcijās un darboties tajās.
- 4.4. Darba samaksa metodiskās komisijas vadītājam tiek veikta, nosakot piemaksu par papildu pedagoģiskā darba veikšanu, atbilstoši direktora rīkojumam šādi:
- 4.4.1. Metodiskās komisijas (nodaļas) vadītāja darba veikšanai tiek noteikta samaksa EUR 90,00 (deviņdesmit euro 00 centi) gadā par katru metodiskās komisijas (nodaļas) audzēkni.
 - 4.4.2. Mūzikas teorijas metodiskās komisijas (nodaļas) vadītāja darba veikšanai tiek noteikta samaksa EUR 90,00 (deviņdesmit euro 00 centi) gadā par katru izglītības programmas *Mūzikas vēsture un teorija* audzēkni un EUR 10,00 (desmit euro 00 centi) gadā par katru pārējo mūzikas vidusskolas izglītības programmu, izņemot izglītības programmu *Mūzika (džeza un populārā mūzika)*, audzēkni.
 - 4.4.3. Metodiskās komisijas vadītāja darba veikšanai tiek noteikta samaksa EUR 10,00 (desmit euro 00 centi) gadā par katru izglītības programmas audzēkni.

5. Noslēguma jautājumi

5.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas iekšējos noteikumus:

5.1.1. Nr. 4 31.08.2016. *Metodiskās komisijas (nodaļas) reglaments;*

5.1.2. Nr. 5 31.08.2016. *Metodiskās komisijas reglaments.*

5.2. Iekšējie noteikumi Nr.3/2023 *Metodiskās komisijas reglaments* stājas spēkā 13.01.2023.

Reglaments pieņemts JMRMV
Metodiskās padomes
12.01.2023. sēdē (protokols Nr.3)

Direktors

Ainars Šablovskis