



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālr.67332058, fakss 67334614, e-pasts: jmrmv@ml.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2017.

Nr. 1.

Bibliotēkas lietošanas KĀRTĪBA

Izstrādāts saskaņā ar
JMRMV Nolikuma
57.9.punktu

- 1.Jāzeпа Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā *mūzikas vidusskola*) bibliotēka (turpmāk tekstā *bibliotēka*) ar savu krājumu un bibliotēku informācijas sistēmām sniedz pakalpojumus mūzikas vidusskolas audzēkņiem, pedagogiem, koncertmeistariem un darbiniekiem (turpmāk tekstā *lietotāji*).
- 2.Pierakstoties bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar šo kārtību, to apliecinot ar savu parakstu. Par to atbildīgi bibliotēkas vadītājs un bibliotekāri.
- 3.Lietotāji var izmantot visus bibliotēkā esošos krājumus (grāmatas, nošu materiālus, uzzīņu literatūru, katalogu u.c.).
- 4.Līdzņemšanai lietotājiem izsniedz grāmatas, nošu materiālus un uzzīņu literatūru, par kuru saņemšanu lietotājs parakstās formulārā. Atsevišķā žurnālā reģistrē īstermiņa izsniegumus, par kuru saņemšanu lietotājs parakstās.
- 5.Bibliotēkas materiāli lietotājiem tiek izsniegti uz vienu mācību gadu. Īstermiņa izsniegumi tiek izsniegti ne ilgāk kā uz vienu dienu.
- 6.Vairāk pieprasītā literatūra un nošu materiāli tiek izsniegti uz ierobežotu laiku, ko nosaka bibliotekārs, bet ne ilgāk kā nedēļu.
- 7.Bibliotēkā lietotājiem līdzņemšanai netiek izsniegti vienīgie vai retie grāmatu un nošu materiālu eksemplāri. Izņēmuma gadījumā retie vai vienīgie grāmatu vai nošu materiālu eksemplāri tiek izsniegti īslaicīgi pedagogiem mācību nodarbību veikšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu dienu.
- 8.Bibliotēkas materiālu kopēšana bibliotēkā atļauta tikai pedagogiem mācību procesa nodrošināšanai un ievērojot *Autortiesību likumā* noteiktās prasības - vienā eksemplārā. Pēc kopēšanas pedagogi veic ierakstus *Kopēšanas uzskaites žurnālā* par kopējamo darbu veidu un apjomu. Par minētā žurnāla esamību un aizpil-

- dīšanu atbildīgs bibliotēkas vadītājs.
- 9.Saņemot izsniegto literatūru vai nošu materiālus atpakaļ, bibliotekārs pārbauda to kvalitāti un parakstās formulārā. Bibliotēkā pieņem tikai nesabojātas, sakārtotas un labā tehniskā stāvoklī esošas grāmatas un nošu materiālus.
 - 10.Bibliotēkas lietotājiem, kas nozaudējuši vai sabojājuši grāmatas vai nošu materiālus, ir pienākums tās aizvietot ar tādu pašu izdevumu. Izņēmuma kārtā nozarudēto vai sabojāto izdevumu vai nošu materiālu vietā bibliotekārs var pieņemt līdzvērtīgu izdevumu, konsultējoties ar attiecīgā profila speciālistu.
 - 11.Par bibliotēkas materiālu bojāšanu (dažādas atzīmes, svītrojumi, sabojātas un/vai izplēstas lapas u.c.) vainīgajiem var tikt liegta iespēja izmantot bibliotēku. Par to lemj bibliotēkas vadītājs.
 - 12.Katru gadu no 01.jūnija līdz 05.septembrim lietotājiem jāveic grāmatu un nošu materiālu pārreģistrācija – nevajadzīgās grāmatas un nošu materiāli jānodod, pārējie jāuzrāda. Ja lietotāji saņemtos bibliotēkas materiālus nav pārreģistrējuši vai nav nodevuši atpakaļ noteiktajos termiņos, lietotājiem abonements tiek slēgts līdz mācību semestra beigām un atjaunots tikai tādā gadījumā, ja visas saistības ar bibliotēku lietotājs nokārtojis.
 - 13.Bibliotēkā stingri jāievēro noteiktā kārtība – lietotāji nedrīkst pārkārtot grāmatas un nošu materiālus, sajaukt to secību. Par pamanītajām neprecizitātēm nekavējoši jāziņo bibliotekāram.
 - 14.Izmantojot bibliotēkas pakalpojumus, lietotājiem jāievēro disciplīna un kārtība; ar savu uzvedību lietotāji nedrīkst traucēt citiem lasītājiem un bibliotēkas personālam. Bibliotēkas lasītavā jāievēro klusums, mūziku klausīties atļauts tikai lietojot austiņas.
 - 15.Beidzot mūzikas vidusskolu vai tiekot no tās atskaitīts, audzēknis *Aptaujas lapā* saņem bibliotekāra atzīmi par savu saistību ar mūzikas vidusskolas bibliotēku nokārtošanu. Ja *Aptaujas lapā* nav bibliotekāra atzīmes par saistību nokārtošanu, audzēknim sekmju izziņu par vidējās profesionālās izglītības programmas daļēju apguvi vai sekmju izrakstu neizsniedz līdz saistību nokārtošanai.
 - 16.Pedagoģiem, koncertmeistariem un mūzikas vidusskolas darbiniekiem, pārtraucot darba attiecības ar mūzikas vidusskolu, nekavējoši jānokārto saistības ar mūzikas vidusskolas bibliotēku, kā tas noteikts mūzikas vidusskolas iekšējos *Darba kārtības* noteikumos.
 - 17.Katra mēneša pirmajā trešdienā bibliotēkā ir sanitārā diena, kad lietotājus var neapkalpot.
 - 18.Mūzikas vidusskolas *Bibliotēkas lietošanas kārtība* izvietojama visiem pieejamā vietā. Par to atbildīgs bibliotēkas vadītājs.
 - 19.Atzīt par spēku zaudējušu 13.01.2009. mūzikas vidusskolas iekšējo reglamentējošo dokumentu *Bibliotēkas lietošanas kārtība*.
 - 20.Mūzikas vidusskolas 04.01.2017. iekšējie noteikumi *Bibliotēkas lietošanas kārtība* stājas spēkā ar 05.01.2017.

Kārtība pieņemta JMRMV
Pedagoģiskās Padomes sēdē
04.01.2017. (Protokols Nr.4)