



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālr.67332058, fakss 67334614, e-pasts: jmrmv@ml.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2019.

Nr. 1

Audzēkņu personas datu apstrādes un aizsardzības K Ā R T Ī B A

Izdota saskaņā ar *Valsts
pārvaldes iekārtas likuma*
72.panta pirmās daļas 2.punktu;

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Kārtība nosaka Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk - *mūzikas vidusskola*) izglītojamo (turpmāk - *audzēknis*) personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei mūzikas vidusskolā, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 2016.gada 27.aprīlis) (turpmāk - *datu regula*) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, to brīvu apriti un *Fizisko personu datu apstrādes likuma* prasībām (turpmāk - *likums*) un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.Audzēkņu personas dati tiek apstrādi, lai izpildītu izglītības iestādes funkcijas un noteiktos uzdevumus. Audzēkņu personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Latvijas Republikas *Satversmes* 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
- 3.Kārtības ievērošana attiecas uz visiem mūzikas vidusskolas darbiniekiem, kuri saistīti ar mūzikas vidusskolas funkciju īstenošanu un saskarsmi ar audzēkņu personas datiem.
- 4.Uz audzēkņu personas datu apstrādi attiecināmi šādi datu regulas termini:
 - 4.1.datu subjekts - mūzikas vidusskolas audzēknis, kuru var tieši vai netieši identificēt (minētās personas vārds, uzvārds, personas kods, atrašanās vietas dati, u.c.);
 - 4.2.datu subjekta piekrišana - pilngadīga audzēkņa vai nepilngadīga audzēk-

ņa likumiskā pārstāvja brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru viņš atļauj apstrādāt personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai;

4.3.personas dati - jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu audzēkni;

4.4.personas datu apstrāde - jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem (datu vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana);

4.5.personas datu apstrādes sistēma - jebkādā formā fiksēta strukturizēta personas datu kopa, kas ir pieejama, ievērojot attiecīgus personu identificējošus kritērijus;

4.6.pārzinis - mūzikas vidusskola (vai atsevišķos gadījumos mūzikas vidusskolas dibinātājs, kad mūzikas vidusskola ir personas datu apstrādes vieta), kas viena pati vai kopīgi ar citiem subjektiem nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;

4.7.personas datu apstrādātājs (operators) - fiziska vai juridiska persona, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

4.8.personas datu saņēmējs - fiziska vai juridiska persona, kurai izpauž personas datus - neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav;

4.9.sensitīvi personas dati - izglītojamo personas dati, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību u.c.;

4.10.trešā persona - jebkura fiziskā vai juridiskā persona, izņemot datu subjektu, nepilngadīga audzēkņa likumisko pārstāvi, mūzikas vidusskolu vai personas, kuras tieši pilnvarojusi mūzikas vidusskola vai atrodas tās pakļautībā.

5.Mūzikas vidusskolas direktors vai viņa norīkota atbildīgā persona uzrauga un veic šādas darbības datu regulas ieviešanai:

5.1.fiksē personas datu apstrādē iesaistītos darbiniekus mūzikas vidusskolā, apstrādātos personas datu veidus, informācijas sistēmas, kuras lieto mūzikas vidusskola (VIIS, *Horizon*, e-klase un tml.), neautomatizētus datu apstrādes rīkus (personāla jautājumos un tml.);

5.2.fiksē datu saņemšanas kanālus, kā dati tiek iegūti, un izvērtē datu ieguves tiesiskā pamata esamību atbilstoši regulas 6.pantam vai 9.pantam (ja sensitīvi dati);

5.3.novērtē datu glabāšanas nepieciešamību un nosaka termiņus datu glabāšanai, ja to neparedz normatīvie akti;

5.4.noskaidro, vai saņemtie un apstrādātie (arī glabātie) dati tiek nodoti ārpus mūzikas vidusskolas uzglabāt ārpus iestādes serveros;

5.5.auditē un pārskata mūzikas vidusskolas informācijas sistēmu un procesu drošības situāciju;

5.6.noskaidro, vai notiek pārrobežu datu apstrāde un kuras valsts uzraudzības iestāde būs vadošā uzraudzības iestāde;

5.7.novērš nepilnības, sagatavo mūzikas vidusskolas iekšējo dokumentāciju datu drošībai, pārveido informācijas sistēmu, nodrošina fizisku aizsardzību,

rakstveidā fiksē nodarbinātos, kas apstrādā datus, precizē līgumus.

II. Izglītojamo personas datu drošības pasākumi

6. Mūzikas vidusskola nodrošina audzēkņu personas datu aizsardzību.
7. Audzēkņu personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar mūzikas vidusskolas funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu. Ja datu apstrādes mērķis izriet no normatīvajos aktos noteiktā, mūzikas vidusskolai nav nepieciešama datu subjekta piekrišana.
8. Mūzikas vidusskolas direktors ir atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar iestādes personāla starpniecību. Audzēkņu personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.
9. Audzēkņu personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.
10. Audzēkņu personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
11. Mūzikas vidusskolas direktors nodrošina personas datu drošību, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem audzēkņu personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
12. Mūzikas vidusskolas direktors ir atbildīgs, ka audzēkņu iesniegtie personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst nepilnvarotas personas.
13. Lai nodrošinātu datu aizsardzību, tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
 - 13.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību mūzikas vidusskolā;
 - 13.2. informācijas tehnoloģijām un datiem - rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko parolu maiņa un citi nosacījumi saskaņā ar kārtības 6.nodaļu.

III. Izglītojamo datu apstrādes pamatprincipi

14. Ikvienam audzēknim ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
15. Audzēkņu datu apstrāde ir atļauta saskaņā ar mūzikas vidusskolas funkciju izpildi, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 15.1. ir datu subjekta (pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja) piekrišana vienam vai konkrētam mērķim;
 - 15.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 15.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu audzēkņa vitāli svarīgas inte-

reses, tajā skaitā dzīvību un veselību;

15.4.datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai audzēkņa personas dati ir nodoti mūzikas vidusskolai (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);

15.5.apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

16.Lai aizsargātu audzēkņu intereses un likumīgi apstrādātu personas datus, mūzikas vidusskola nodrošina, ka personas dati:

16.1.tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (likumīgums, godprātība un pārredzamība);

16.2.ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes mērķiem (datu minimizēšana);

16.3.ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, veicot visus saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā mērķus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti (precizitāte);

16.4.tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams mērķiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā; personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas mērķiem sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības mērķim, vai statistikas nolūkos (glabāšanas ierobežojums);

16.5.tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu.

17.Sensitīvo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kas noteikti datu regulā un tas nepieciešams mūzikas vidusskolas funkciju izpildei, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

17.1.datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem,

17.2.apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu;

17.3.apstrāde attiecas uz personas datiem, kurus datu subjekts apzināti ir publicējis;

17.4.apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības,

17.5.apstrāde ir vajadzīga būtisku sabiedrības interešu dēļ, pamatojoties uz Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, kas ir samērīgas izvirzītajam mērķim, ievēro tiesību uz datu aizsardzību būtību un paredz piemērotus un konkrētus pasākumus datu subjekta pamattiesību un interešu aizsardzībai.

18. Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai kodolīgā, pārredzamā, saprotamā un viegli pieejamā veidā, izmantojot skaidru un vienkāršu valodu, datu subjektam sniegtu visu datu regulā noteikto informāciju, kas sniedzama, ja personas dati ir iegūti no datu subjekta, kā arī informāciju, kas sniedzama, ja personas dati nav iegūti no datu subjekta.

19. Datu subjektam ir tiesības:

19.1. saņemt no pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt datu regulā noteikto informāciju;

19.2. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus datu subjekta personas datus, kā arī, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniedzot papildu paziņojumu;

19.3. panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, un pārziņa pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst personas datus datu regulā noteiktajos gadījumos;

19.4. panākt, lai pārzinis ierobežotu apstrādi, ja tā neatbilst datu regulā noteiktajam;

19.5. prasīt, lai pārzinis ziņo par viņa datu saņēmējiem;

19.6. uz datu pārnesamību;

19.7. iebilst un automatizēta individuālu lēmumu pieņemšana;

19.8. nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde, tostarp profilēšana, kas attiecībā uz datu subjektu rada tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu;

19.9. tikt informētam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.

20. Pārzinis informāciju sniedz rakstiski vai citā veidā, tostarp - vajadzības gadījumā - elektroniskā formā. Pēc datu subjekta pieprasījuma informāciju var sniegt mutiski - ar noteikumu, ka datu subjekta identitāte ir pierādīta citā veidā.

21. Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par pieprasījumā saņemto jautājumu. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījuma sarežģītību un skaitu. Pārzinis informē datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

22. Ja pārzinim ir pamatotas šaubas par tās fiziskās personas identitāti, kura iesniedz informācijas pieprasījumu, pārzinis var prasīt, lai tiktu sniegta papildu informācija, kas vajadzīga datu subjekta identitātes apstiprināšanai.

V. Izglītojamo personas datu kategorijas un to apstrādes nosacījumi

23. Mūzikas vidusskola ievēro vispārīgu principu personas datu apstrādē, ka audzēkņa dati tiek apstrādāti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas ietilpst mūzikas vidusskolas funkciju izpildē. Šādu datu apstrādes juridiskais pamats ir tiesību norma. Izņēmuma gadījumos var tikt lūgta datu subjekta piekrišana likumīgu datu apstrādes mērķu sasniegšanai, kas ir saistīti ar mūzikas vidusskolas funkciju īstenošanu.

24. Audzēkņa personas kodu apstrādā, ja to nosaka normatīvie akti un ja personas koda apstrāde ir nepieciešama, lai sasniegtu noteiktu audzēkņa personas datu apstrādes mērķi.
25. Audzēkņa personas fotogrāfiju, kā arī video materiāla izmantošana mūzikas vidusskolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā avīzē vai izdevumā, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana mūzikas vidusskolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi izglītojamie vai nepilngadīgu izglītojamo vecāki) un ir saņemta piekrišana par fotogrāfiju un video materiāla izmantošanu konkrētajam mērķim.
26. Audzēkņa datu apstrāde interneta vietnēs, kas nodrošina izglītības procesa dokumentāciju, ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Audzēkņa un viņa vecākiem ir aizliegts piekļūt citu audzēkņu personas datiem.
27. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Atbildīgā persona informē par kontroles nosacījumiem un sankcijām lietotājiem, ja netiks ievēroti lietošanas noteikumi. Šie noteikumi īpaši ņemami vērā attiecībā uz mūzikas vidusskolas darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.
28. Audzēkņu mācību sasniegumu novērtējums mūzikas vidusskolas ikdienas darbā attiecībā uz audzēkni netiek izpausts trešajām personām. Mūzikas vidusskola nodrošina, ka katra audzēkņa mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz audzēkņa mācību procesu) ir pieejams tikai pašam audzēknim un likumiskajiem pārstāvjiem.
29. Ja mūzikas vidusskolā tiek veikts zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts (tostarp nepilngadīgu izglītojamo vecāki) tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
30. Videonovērošana mūzikas vidusskolā (tostarp audzēkņa biometrijas datu izmantošana) tiek veikta, iepriekš izvērtējot nepieciešamību izmantot biometrijas datus, lai sasniegtu paredzēto mērķi. Videonovērošanas galvenais mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. Nepieciešamo uzraudzības darbību veikšanai tiek ievērots proporcionalitātes princips, proti, tiek novēroti tikai nepieciešamie objekti un apstākļi, izslēdzot sistēmu izvietošanu telpās, kur jāpieļauj personu privātums (piemēram, tualetes, dušas u.c.).
31. Videonovērošana tiek veikta, informējot par to visas personas ar brīdinājuma zīmēm pie ieejas izglītības iestādē un citādi pēc izglītības iestādes vadības ieskatiem. Personas (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. Videonovērošanas kārtību un datu aizsardzību nodrošina ēkas apsaimniekotāji. Ieraksti un attēli tiek uzglabāti 10 dienas, pēc tam tos tehniski izdzēšot.
32. Audzēkņa personas datu ievietošana iestādes mājas lapā internetā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu, piekrišanas saņemšanu par datu publiskošanu mājas

lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts (tostarp nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis) pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos. Minētais ir attiecināms arī uz izglītības iestādes blogu (emuāru) darbību.

VI. Noslēguma jautājumi

33.Šī kārtība brīvi pieejama mūzikas vidusskolā, tās ievērošana obligāta katram mūzikas vidusskolas audzēknim.

34.Kārtība stājas spēkā ar 07.01.2019.

Kārtība apspriesta un pieņemta
JMRMV Pedagoģiskās Padomes
04.01.2019. sēdē
(protokols Nr. 3)

Direktors

R.Liepiņš