



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija  
Tālr.67332058, e-pasts: jmrmv@ml.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

01.03.2021.

Nr. 4

### **Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar  
*Valsts pārvaldes iekārtas likuma*  
72. panta 1. daļas 2. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi *Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju un nosacījumus mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk – vērtēšana) Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolā (turpmāk – mūzikas vidusskola).
2. Vērtēšana ir neatņemama mūzikas vidusskolas mācību procesa sastāvdaļa audzēkņa zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un notiek:
  - 2.1. vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 *Noteikumi par valsts vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem*;
  - 2.2. profesionālajos mācību priekšmetos atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr.332 *Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu*.
3. Kārtība ir saistoša mūzikas vidusskolas administrācijai, pedagogiem un audzēkņiem.

#### **II. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

4. Vērtēšanas mērķis ir sekmēt audzēkņu profesionālajai kvalifikācijai un vispārējai vidējai izglītībai nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu, uz vienlīdzības pamatiem balstītu audzēkņu mācību sasniegumu raksturojumu.

5. Vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 5.1. veicināt mācīšanos un motivēt audzēkņus pilnveidot/uzlabot savus mācību sasniegumus;
  - 5.2. konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus, to dinamiku, ievērojot audzēkņa vajadzības, intereses un veselību;
  - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju audzēkņu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 5.4. sekmēt audzēkņu atbildību par mācību rezultātiem, iesaistot vērtēšanas procesā (pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana);
  - 5.5. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.

### III. Vērtēšanas pamatnosacījumi

6. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot šīs kārtības 2.1. un 2.2. punktā minēto normatīvo aktu pamatprincipus:
  - 6.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudes darbu apjomu;
  - 6.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
  - 6.3. izstrādā vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
7. Viena mācību priekšmeta ietvaros pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus, kurus izskata un saskaņo attiecīgā metodiskā komisija.
8. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mūzikas vidusskolā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
  - 8.1. pēc vērtēšanas mērķa:
    - 8.1.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina audzēknim un pedagogam atgriezenisko saiti par audzēkņa tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
    - 8.1.2. formatīvo vērtēšanu veic par ikdienas pārbaudes darbiem, par mājasdarbiem, par aktivitāti un darbu mācību stundā, par patstāvīgo darbu;
    - 8.1.3. formatīvos vērtējumus izsaka aprakstoši (īss mutisks vai rakstisks vērtējums), procentos (veiktā darba apjoms vai uzdevumu izpildes līmenis %), izmantojot apzīmējumu *ieskaitīts/neieskaitīts* (turpmāk - i/ni);
    - 8.1.4. formatīvie vērtējumi ir informatīvi un neietekmē audzēkņa ikmēneša atestācijas, semestra, gada un galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.
    - 8.1.5. **summatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, lai novērtētu un dokumentētu audzēkņa mācīšanās rezultātu, mācību priekšmeta programmas un prasību izpildi. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējumu skalā;
    - 8.1.6. summatīvo vērtēšanu veic audzēkņu zināšanu un prasmju pārbaudes darbos un pārbaudījumos (tehnisko iemaņu pārbaude, mācību koncerts, ieskaite, eksāmens, u.c.);
  - 8.2. pēc vietas mācību procesā:

- 8.2.1. ievadvērtēšana – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju par audzēkņa sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar i/ni, aprakstoši vai procentos (%);
- 8.2.2. diagnosticējošā vērtēšana – sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un atbilstību audzēkņu sagatavotības līmenim. To vērtē ar i/ni, aprakstoši vai procentos (%);
- 8.2.3. kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar i/ni, aprakstoši vai procentos (%);
- 8.2.4. robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu audzēkņu mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis - uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
- 8.2.5. noslēguma vērtēšana notiek mācību priekšmeta tēmas vai tēmas daļas, mācību priekšmeta programmas vai programmas daļas noslēgumā, lai noteiktu audzēkņa zināšanu un prasmju apguves līmeni. Vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā.
9. Audzēkņus pārceļ nākamajā semestrī/kursā tikai ar sekmīgiem mēneša/semestra vērtējumiem. Par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi:
- 9.1. audzēkņiem, kuri uzsākuši mācības pēc 2020. gada 1. septembra:
- 9.1.1. profesionālajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%);
- 9.1.2. vispārizglītojošajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm;
- 9.2. audzēkņiem, kuri uzsākuši mācības līdz 2020. gada 30. jūnijam, visos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm.

#### IV. Vērtēšanas skala

10. Mūzikas vidusskolā vērtēšanā lieto divas vērtēšanas skalas:

- 10.1. vispārizglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala visiem audzēkņiem un profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala audzēkņiem, kuri uzsākuši mācības līdz 2020. gada 30. jūnijam:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Skaidrojums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili

10.2. profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala audzēkņiem, kuri uzsākuši mācības pēc 2020. gada 1. septembra:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vērtējums ballēs										
Skaidrojums	ļoti, ļoti vāji	ļoti vāji	vāji	gandrīz viduvēji	viduvēji	gandrīz labi	labi	ļoti labi	teicami	izcili
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

### V. Apzīmējuma *nv* (nav vērtējuma) lietošana

11. Pedagoģi E-klases žurnālā lieto apzīmējumu *nv* (nav vērtējuma), ja nav iespējams novērtēt audzēkņa mācību sasniegumus, kas tiek vērtēti summatīvi. Apzīmējums *nv* nav pielīdzināms vērtējumam, to audzēknis saņem šādos gadījumos:
  - 11.1. noteiktajā termiņā nav rakstījis pārbaudes darbu/ izpildījis noteiktos uzdevumus/ iesniedzis paredzētos darbus;
  - 11.2. nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (n/nv);
  - 11.3. piedalījies mācību stundā, bet neveic vai nav iesniedzis pārbaudes darbu vai kādu no pārbaudes darba daļām;
  - 11.4. piedalījies mācību stundā, ir pildījis pārbaudes darbu, iesniedzis to, bet par izpildi nav iegūts vismaz 1%;
  - 11.5. nav iesniedzis mājasdarbu, kas ticis vērtēts no 1 līdz 10 ballēm;
  - 11.6. iesniedzis mājasdarbu, kas ticis vērtēts no 1 līdz 10 ballēm, bet par izpildi nav iegūts vismaz 1%;
  - 11.7. iesniedzis plaģiātu (pilnīgi vai daļēji piesavinājies svešu darbu, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru);
  - 11.8. iesniegtajā darbā lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, nesalasāms rokraksts, izmantoti neatļauti palīglīdzekļi u.tml. gadījumi;
  - 11.9. mēneša atestācijā, ja kādā no visiem konkrētajā mēnesī ballēs vērtētajiem darbiem saņēmis *nv*;
  - 11.10. semestrī, ja kādā no mēneša atestācijām saņēmis *nv*;
  - 11.11. gadā, ja otrajā semestrī saņēmis *nv*.

### VI. Vērtēšanas plānošana un īstenošana

12. Katra semestra sākumā tiek izstrādāts un apstiprināts mācību gada darba plāns, kurā noteikti datumi mācību pārbaudījumiem (tehnisko iemaņu pārbaudes, mācību koncerti u.c.).
13. Katra mēneša sākumā mācību priekšmetu pedagogi veido vienotu pārbaudes darbu grafiku konkrētam mēnesim, kas ir pieejams audzēkņiem, vecākiem un citiem pedagogiem E-klasē, ņemot vērā, ka:
  - 13.1. vienā dienā audzēknim var tikt plānoti ne vairāk kā divi pārbaudes darbi;
  - 13.2. summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu skaitam mēnesī visiem vienas grupas/kursa audzēkņiem jābūt vienādam;

- 13.3. nepieciešamās izmaiņas pārbaudes darbu grafikā savlaicīgi jāaskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā un jāinformē par to audzēkņi;
- 13.4. ieteicams neplānot pārbaudes darbus mēneša pēdējā nedēļā;
- 13.5. audzēkņi, kuriem ir individuālais mācību plāns, pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu un vērtēšanas kritērijiem;
- 13.6. lēmumu par atbrīvošanu no kāda pārbaudes darba var pieņemt attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs, iepriekš saskaņojot to ar direktora vietnieku mācību darbā;
- 13.7. ja audzēknis slimības dēļ semestrī kavējis vairāk nekā 50% mācību stundu, lai izliktu semestra atzīmi, pedagogs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku mācību darbā un informējot kursa audzinātāju un vecākus.

#### 14. Mācību priekšmeta pedagogs:

- 14.1. ievēro pārbaudes darbu satura atbilstību mācību priekšmeta programmai;
- 14.2. katra semestra sākumā informē audzēkņus par semestra noslēguma pārbaudījuma veidu (ieskaite, eksāmens) un tā prasībām;
- 14.3. par summatīvo vērtējumu skaitu mēnesī informē audzēkņus mēneša pirmajā mācību stundā;
- 14.4. savlaicīgi (vismaz vienu nedēļu iepriekš) informē audzēkņus par tuvākā pārbaudes darba formu un saturu;
- 14.5. atspoguļo audzēkņu vērtējumus E-klases žurnālā:
  - 14.5.1. par ikdienas darbu – līdz nākamajai mācību stundai;
  - 14.5.2. par rakstisku darbu – piecu darbadienu laikā;
  - 14.5.3. par apjomīgāku rakstisku darbu – septiņu darbadienu laikā pēc darba nodošanas;
- 14.6. nodrošina pārbaudes darba rezultātu taktisku kopējo analīzi (grupas sasniegumi kopumā);
- 14.7. pēc audzēkņa vēlēšanās izsniedz audzēknim izlaboto darbu ne vēlāk kā pēc vienas nedēļas, izņemot ieskaīšu un eksāmenu rakstu darbus, kas tiek uzglabāti līdz mācību gada beigām;
- 14.8. pedagogam ir tiesības darbus atdot tad, kad visi audzēkņi ir uzrakstījuši attiecīgo darbu, tomēr rezultātiem ir jābūt pieejamiem konsultācijās mācību procesa vajadzībām;
- 14.9. ja audzēknis nav ieradies uz mācību stundu un nav saņēmis savu izlaboto rakstu darbu, pedagogs to uzglabā ne ilgāk kā divas nedēļas.

### **VII. Vērtējumu skaits, iegūšana un uzlabošana**

15. Vērtējumu skaits mēnesī katrā mācību priekšmetā ir atkarīgs no stundu skaita nedēļā:
  - 15.1. mācību priekšmetos, kuros stundu skaits nedēļā ir 1-2, minimālais vērtējumu skaits ir divi, no kuriem vienam obligāti jābūt summatīvajam vērtējumam (atzīmei) 10 ballu skalā, otram – formatīvajam vērtējumam (i/ni vai %);
  - 15.2. mācību priekšmetos, kuros stundu skaits nedēļā ir 3-6, minimālais vērtējumu skaits ir trīs, no kuriem vienam obligāti jābūt summatīvajam vērtējumam (atzīmei) 10 ballu skalā, diviem – formatīvajiem vērtējumiem (i/ni vai %);

- 15.3. mācību priekšmetos *Orķestris* un *Koris* minimālais vērtējumu skaits ir divi, no kuriem vienam obligāti jābūt summatīvajam vērtējumam (atzīmei) 10 ballu skalā, otram – formatīvajam vērtējumam (i/ni vai %).
16. Ja audzēknis attaisnojošu iemeslu dēļ nav saņēmis vērtējumu (nv), tas jāiegūst pēc atgriešanās skolā, vienojoties ar pedagogu par darba izpildes laiku.
17. Ja audzēknis neattaisnojošu iemeslu dēļ nav saņēmis vērtējumu (nv) vai ieguvis nepietiekamu vērtējumu, vērtējums jāiegūst vai jāuzlabo divu nedēļu laikā pēc vērtējuma ievadīšanas E-klases žurnālā, vienojoties ar pedagogu par darba izpildes laiku;
- 17.1. gadījumā, ja vērtējums divu nedēļu laikā nav iegūts vai uzlabots, direktors izskata jautājumu par rakstiska rājiņa vai brīdinājuma piemērošanu audzēknim.
18. Atbrīvojums no vērtējuma profesionālajos mācību priekšmetos netiek piemērots, vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – tikai ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
19. Mācību priekšmetā *Sports* apzīmējumu atb (atbrīvots) izmanto, ja audzēknis atbrīvots no sporta veselības problēmu dēļ.
20. Mājasdarbu apjoms un vērtēšana:
- 20.1. mājasdarbu apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs;
- 20.2. mājasdarbu vērtējums tiek atspoguļots E-klases žurnālā ar apzīmējumu i/ni vai procentuāli (%);
- 20.3. satura ziņā apjomīgi mājasdarbi var tikt vērtēti no 1 līdz 10 ballēm, un to vērtējumi ielikti E-klases žurnālā;
- 20.4. mājasdarbi jāiesniedz mācību priekšmeta pedagoga noteiktajā termiņā.

### VIII. Noslēguma vērtējumi

21. **Ikmēneša atestācija** ir summatīvais vērtējums, kas audzēknim tiek izlikts visos mācību priekšmetos ne vēlāk kā katra mācību mēneša pēdējā darbadienā:
- 21.1. vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos audzēknim izliek sekmīgu ikmēneša atestāciju, ja visi mēnesī saņemtie summatīvie vērtējumi ir sekmīgi;
- 21.2. ja ikmēneša atestācijas vērtējumu veido vairāki vērtējumi 10 ballu skalā, vidējā vērtējuma noapaļošanā izmanto matemātisko principu noapaļot uz augšu, sākot no 5 desmitdaļām aiz komata, un ja novērojama audzēkņa attīstības dinamika vai piešķirot lielāku svaru nesenākiem vērtējumiem.
22. **Semestra vērtējums** ir summatīvais vērtējums, kas audzēknim tiek izlikts visos mācību priekšmetos pirmā un otrā semestra beigās mūzikas vidusskolas direktora rīkojumā par semestra noslēgumu norādītajā laikā:
- 22.1. vērtējums semestra noslēguma pārbaudījumos (ieskaitēs un eksāmenos) atbilstoši mācību plānam un mācību priekšmeta programmai – ieskaišu un eksāmenu sarakstā noteiktajā laikā;
- 22.2. semestra vērtējumu izliekot, ņem vērā – ja vērtējumu veido vairāki vērtējumi 10 ballu skalā, vidējā vērtējuma noapaļošanā izmanto matemātisko principu noapaļot uz

- augšu, sākot no 5 desmitdaļām aiz komata, un ja novērojama audzēkņa attīstības dinamika vai piešķirot lielāku svaru nesenākiem vērtējumiem;
- 22.3. par vērtējuma iegūšanu vai uzlabošanu semestra eksāmenos lemj mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā padome.
23. **Gada vērtējums** audzēkņiem, kuri mācības uzsākuši pēc 2020. gada 1. septembra, tiek izlikts otrā semestra beigās mūzikas vidusskolas direktora rīkojumā par otrā semestra noslēgumu noteiktajā laikā:
- 23.1. gada vērtējumu izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumus un vērtējumus semestra noslēguma pārbaudījumos (ieskaitēs un eksāmenos), ja attiecīgajā izglītības programmā tādi paredzēti. Ja pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums.
24. **Galīgais vērtējums** ir summatīvais vērtējums mācību priekšmetos, kuru apguve noslēgusies un vairs neturpinās atbilstoši katras izglītības programmas mācību plānam:
- 24.1 galīgo vērtējumu veido vidējais vērtējums no saņemtajiem gada vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā, noapaļošanā izmanto matemātisko principu noapaļot uz augšu, sākot no 5 desmitdaļām aiz komata, un ja novērojama audzēkņa attīstības dinamika vai piešķirot lielāku svaru nesenākiem vērtējumiem.
25. **Vērtējumu praksē** izliek vienu reizi mācību gadā mūzikas vidusskolas direktora rīkojumā par otrā semestra noslēgumu noteiktajā laikā saskaņā ar prakses programmu un iekšējiem noteikumiem *Prakses norise un dokumentēšanas kārtība*. Prakses vērtējumu izsaka:
- 25.1. ar atzīmi 10 ballu skalā, vērtējot tāda audzēkņa sniegumu, kurš uzsācis mācības pēc 2020. gada 1. septembra;
- 25.2. ar vērtējumu i vai ni, vērtējot tāda audzēkņa sniegumu, kurš mācības uzsācis līdz 2020. gada 30. jūnijam.
26. Valsts noslēguma pārbaudījumi un to vērtēšana mūzikas vidusskolā notiek saskaņā ar ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

## **IX. Vērtējuma apstrīdēšana**

27. Audzēknim un nepilngadīga audzēkņa vecākiem ir tiesības vienas nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klases žurnālā iesniegt rakstisku pieprasījumu mūzikas vidusskolas administrācijai vērtējuma pārskatīšanai. Ja apstrīdēšana saistīta ar pārbaudes darbu, jāpievieno izpildītais un novērtētais pārbaudes darbs.
28. Vērtējuma apstrīdēšanas pieprasījums mūzikas vidusskolas administrācijai jāizskata un pieprasījuma iesniedzējam rakstiski jāatbild vienas nedēļas laikā.

## **X. Sadarbība ar vecākiem**

29. Pedagogam jāsniedz izsmeļoša atbilde audzēknim vai nepilngadīga audzēkņa vecākiem pēc viņu pieprasījuma par ikvienu pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vai nesaņemtā vērtējuma iemeslu.

30. Nepilngadīgā audzēkņa vecākiem ir tiesības saņemt rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu uzrakstījuši visi grupas/kursa audzēkņi, izņemot gadījumus, kad audzēkņa prombūtne bijusi ilgstoša.
31. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem sarunā atļauts izmantot tikai tos mācību priekšmeta žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

### **XI. Noslēguma jautājumi**

32. Kārtība stājas spēkā 2021. gada 1. martā.

Kārtība apspriesta  
JMRMV Metodiskās padomes  
2021.gada 25. februāra sēdē (protokols Nr. 2)

Direktors

A.Šablovskis