



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reg.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija  
Tālr.67332058, fakss 67334614, e-pasts: jmrmv@ml.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

**11.11.2019.**

**Nr. 7.**

## **Trauksmes celšanas KĀRTĪBA**

Izdotā saskaņā ar *Valsts pārvaldes likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu un JMRMV Nolikuma 58.20.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk *kārtība*) nosaka, kā Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk JMRMV) darbinieki (kā arī citas personas, kuras tieši saistītas ar profesionālo pienākumu veikšanu JMRMV - turpmāk *trauksmes cēlējs*) ziņo par *Trauksmes celšanas likumā* (turpmāk *likums*) noteikto.
- 2.Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz 11.10.2018. likumu *Trauksmes celšanas likums*, lai veicinātu trauksmes celšanu un nodrošinātu pienācīgu trauksmes cēlēju aizsardzību.
- 3.Kārtības mērķis ir:
  - 3.1.veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārrredzamu darbību JMRMV;
  - 3.2 regulēt trauksmes celšanas jautājumus JMRMV;
  - 3.3.noteikt atbildīgās personas (kontaktpersonas) pienākumus un atbildību.

### **II. Trauksmes cēlējs**

- 4.Trauksmes cēlējs sniedz informāciju, ko guvis, pildot darba (amata) pienāku-

mus, vai citādā veidā, strādājot JMRMV.

- 5.Trauksmes cēlējs ziņo par pārkāpumiem, kuri ir saistīti ar iespējamu sabiedrībai svarīgu interešu aizskārumu, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dabinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
- 6.Trauksmes cēlējs, informējot par konkrētiem faktiem, iesaistītām personām un novērojot neatbilstošu rīcību, var sniegt nozīmīgu ieguldījumu to pārkāpumu atklāšanā un novēršanā, kas varētu radīt draudus sabiedrības interesēm, jo spēj profesionāli novērtēt situāciju un izprast apdraudējumu, ko tas var radīt.
- 7.Trauksme tiek celta gadījumā, ja noticis kāds sabiedriski nozīmīgs pārkāpums un tā dēļ var tikt apdraudēta vai ir apdraudēta kāda sabiedrības daļa, ar to saprotot, ka trauksmes cēlējs nav tikai personīgi ieinteresēts, bet viņš var būt arī daļa no apdraudētās sabiedrības grupas.
- 8.Rīcība, kuras galvenais motīvs ir personīga sūdzība, personīgas nesaskaņas vai kāda personīga, tostarp materiāla, labuma gūšana, nav trauksmes celšana.
- 9.Saskaņā ar likumu, ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu. Līdz ar to par trauksmes celšanu nav uzskatāma informācijas sniegšana, piemēram, par personīgu strīdu ar darba devēju u. tml.

10.Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par šādiem pārkāpumiem:

- 10.1.amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
- 10.2.korupciju;
- 10.3.krāpšanu;
- 10.4.publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
- 10.5.izvairīšanos no nodokļu samaksas;
- 10.6.sabiedrības veselības apdraudējumu;
- 10.7.vides drošības apdraudējumu
- 10.8.darba drošības apdraudējumu;
- 10.9.sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
- 10.10.cilvēktiesību pārkāpumu;
- 10.11.bērnu tiesību pārkāpumu;
- 10.12.pārkāpumu publisko iepirkumu jomā.

### **III. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana**

- 11.Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz elektroniski vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pielikumā):
  - 11.1.elektroniski - uz e-pasta adresi **jrmvmvd@ml.lv**;
  - 11.2.personīgi - direktora vietniecei mācību darbā (4.stāvā, 416.kabinetā);
  - 11.3.JMRMV pastkastītē ar norādi - kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos - trauksmes cēlēja ziņojums.
- 12.Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju, saistībā ar pārkāpumu, tostarp:

- 12.1.pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
- 12.2.informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.
- 13.Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:
  - 13.1.informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
  - 13.2.par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš;
  - 13.3.ja par iepriekš ziņoto pārkāpumu saņemta atbilde, persona pievieno atbildi.
- 14.Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja JMRMV tas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kamēr iesniegums tiks izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā trauksmes cēlēja ziņojumu.

### **III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana**

- 15.Kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir JMRMV kompetencē, JMRMV nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā atbilstību šajā kārtībā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu JMRMV informē personu triju darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 16.Ja saņemtais iesniegums nav JMRMV kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
- 17.Pēc 15.panta minētā lēmuma pieņemšanas JMRMV izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, piemēro atbildību, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav JMRMV kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības.
- 18.JMRMV, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
- 19.Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 20.Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, JMRMV sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
- 21.Atbildīgās kontaktpersonas darbības:
  - 21.1.saņem un reģistrē JMRMV iesniegotos un tai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;

- 21.2.izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
- 21.3.pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personas datus;
- 21.4.sagatavo, paraksta un nosūta atbildes vēstuli par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
- 21.5.sagatavo, paraksta un nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaitu;
- 21.6.ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju;
- 21.7.konsultē par trauksmes celšanas iespējām un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītiem jautājumiem;
- 21.8.sagatavo informāciju publiskošanai par JMRMV saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem;
- 21.9.sagatavo informāciju iesniegšanai Kultūras ministrijā un Valsts kancelejā par JMRMV iesniegtajiem un izskatītajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem.

#### **IV. Trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība**

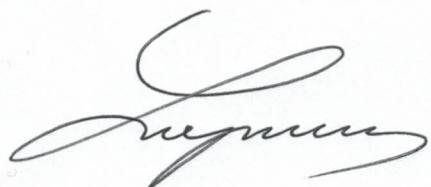
- 22.Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, par to nekavējoties informējot iesniedzēju.
- 23.Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesaņemot likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē JMRMV lietvedības dokumentu sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticus iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
- 24.Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts pat trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 25.Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst konkrētai likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
- 26.Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
- 27.Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja oriģināla ziņojumu, gan pseidonimizētu dokumentu versiju. Atbildīgā persona seko līdzi dokumenta apritei JMRMV un iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

### V. Noslēguma jautājumi

28.JM RMV 11.11.2019. iekšējie noteikumi Nr.7 *Trauksmes celšanas kārtība* stājas spēkā ar 2019.gada 12.novembri.

Kārtība pieņemta JM RMV  
Mazās Pedagoģiskās Padomes  
sēdē 11.11.2019. (protokols Nr.2)

Direktors



R.Liepiņš

Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas  
2019.gada 11.novembra iekšējiem noteikumiem  
Nr.7.

### Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

<b>ADRESĀTS</b>
Norādīt institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu
<b>1. PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b> Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b> . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādīt, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
<b>2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)</b> <b>Jūsu saistība ar šo izglītības iestādi, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums</b> (atzīmējiet atbilstošo): <input type="checkbox"/> strādāju izglītības iestādē, par kuru ziņoju (esmu darba tiesiskajās attiecībās) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus izglītības iestādē, par kuru ziņoju, bet man ar to nav darba tiesisko attiecību (piemēram, pildu darba pienākumus, piedalos pasākumos vai tml., bet mans darba devējs ir cita iestāde) <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dabinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādīt, kāda)
<b>3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMAIS PĀRKĀPUMS IR RADĪjis VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM</b>

<sup>1</sup> Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

**4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis/-usi iepriekš**

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize  
 jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu  
 jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai \_\_\_\_\_)  
 jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā  
Cita informācija

**Komentāri****5. PIELIKUMĀ**

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.

**6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU**

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

**7. IESNIEGŠANAS DATUMS**

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu **turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu**

(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)

- 2) **nepiekīrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda izglītības iestāde*

Iesnieguma reģistrācijas datums iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā  
Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZINU:**

- triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar atbildīgo kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos