



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālrunis: 67332058, fakss: 67334614, e-pasts: jmmv@ml.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.02.2020.

Nr. 1

P A D O M E S R E G L A M E N T S

Izdoti saskaņā ar *Izglītības likuma* 31.panta 4.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – mūzikas vidusskola) padomes mērķis ir nodrošināt audzēkņu, pedagogu, audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) un mūzikas vidusskolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar Kultūras ministriju, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
- 2.Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus.
- 3.Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā mūzikas vidusskolas struktūrvienība, ievērojot *Izglītības likuma* noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno mūzikas vidusskolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
- 4.Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 2 gadi ar pār-stāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
- 5.Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos mūzikas vidusskolas darbiniekus. Mūzikas vidusskolas darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
- 6.Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

- 7.Saskaņā ar *Izglītības likumu* padome īsteno šādas darbības:

- 7.1. sniedz priekšlikumus mūzikas vidusskolas attīstībai;
- 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai mūzikas vidusskolā;
- 7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par audzēkņu un mūzikas vidusskolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 7.4. sniedz mūzikas vidusskolas direktoram priekšlikumus par mūzikas vidusskolas darba organizāciju un izglītības programmu īstenošanu;
- 7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (audzēkņu personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu), kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais jānodrošina vecākiem;
- 7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar mūzikas vidusskolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 7.7. veicina mūzikas vidusskolas sadarbību ar sabiedrību;
- 7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem mūzikas vidusskolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
- 7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot mūzikas vidusskolas audzēkņus un viņu vecākus;
- 7.10. veic citus mūzikas vidusskolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

8. Padomes sastāvā ir vismaz 11 padomes locekļi: 6 vecāki, 2 pedagogi, 2 audzēkņi un mūzikas vidusskolas direktors. Vecāki padomē ir vairācumā.
9. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 2 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu novembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
10. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē mūzikas vidusskolas audzēkņu vecāku kopsapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Mūzikas vidusskolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
11. Mūzikas vidusskolas padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
12. Padomes sastāvā var iekļaut mūzikas vidusskolas direktora vietnieku mācību darbā un mūzikas vidusskolas dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.
13. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
14. Audzēkņu pārstāvjus ievēlē mūzikas vidusskolas audzēkņu kopsapulcē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
15. Padomes sekretārs tiek ievēlēts no padomē ievēlētajiem vecākiem.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

16. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācī-

- bu gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).
17. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 7 no 11 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
18. Ja padomes pārstāvis neierodas uz padomes sēdi vismaz 2 reizes, padomes sēdē tiek lemts jautājums par attiecīgā pārstāvja izslēgšanu no padomes un jauna attiecīgās grupas pārstāvja ievēlēšanu padomē.
19. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
20. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
21. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.
22. Padomes protokollēmumu paraksta padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
23. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus mūzikas vidusskolai pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, mūzikas vidusskolas mājas lapa, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt.), ko mūzikas vidusskolā var iniciēt un organizēt gan mūzikas vidusskolas, gan vecāku, gan audzēkņu pārstāvji.
24. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

25. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar mūzikas vidusskolas direktoru.
26. Atzīt par spēku zaudējušu mūzikas vidusskolas 24.11.2014. iekšējos noteikumus Nr.11 *Padomes reglaments*.

Reglaments apspriests un pieņemts
JMRMV Padomes sēdē 2020.gada 26.februārī
(protokols Nr.1)

Padomes priekšsēdētājs

Saskaņots:

Jāzēpa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas direktors

R.Liepiņš