



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.90000053454, Stabu iela 10 k-4, Rīga, LV-1010, Latvija
tālr. 28352203, e-pasts: jmrmv@jmrmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

17.03.2022.

Nr. 10/2022

Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk – noteikumi) nosaka audzēkņu uzturēšanās un uzvedības noteikumus Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolā (turpmāk – mūzikas vidusskola) un tās organizētajos pasākumos, audzēkņu tiesības un pienākumus, atbildību par noteikumu neievērošanu, kā arī citus jautājumus, kurus mūzikas vidusskola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi publicēti mūzikas vidusskolas tīmekļvietnē www.jmrmv.lv un skolvadības sistēmā *E-klase* (turpmāk – E-klase).
3. Audzēkņus ar noteikumiem iepazīstina kursu audzinātāji katra mācību gada sākumā.
4. Audzēkņus, kuri tiek uzņemti izglītības programmās mācību gada laikā vai kuri turpina mācības pēc akadēmiskā atvaļinājuma izmantošanas, ar noteikumiem iepazīstina vienas nedēļas laikā.

II Mācību procesa organizācija un saistītie noteikumi

5. Mācību gada sākumu nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma laiku. Mācību semestri, audzēkņu brīvlaiki un mācību gada beigas tiek noteiktas ar mūzikas vidusskolas direktora rīkojumu par attiecīgā mācību gada sadalījumu.

6. Mācības mūzikas vidusskolā notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Mācību prakse, meistarklases, ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
7. Mācību process mūzikas vidusskolā sākas plkst.8.00. Mūzikas vidusskolas ārdurvis ir atvērtas no plkst.7.30. Audzēkņi ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
8. Mūzikas vidusskolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
9. Virsdrēbes audzēkņi novieto garderobē. Atrasties mūzikas vidusskolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Sporta apģērbu somas un maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību nedēļu.
10. Audzēkņi nedrīkst atstāt gaitenī savas personiskās mantas. Personiskās mantas jānoliek garderobē vai telpās tām paredzētajās vietās. Mācību gada beigās audzēkņiem nekavējoties jāatbrīvo mūzikas vidusskolas telpas no savām personiskajām mantām.
11. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieka mācību darbā sagatavota grupu stundu un pedagogu individuālo stundu saraksta, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto mācību slodzi audzēkņiem. Grupu stundu sarakstā norādīts mācību priekšmets, grupa, stundas norises laiks un vieta, un to apstiprina mūzikas vidusskolas direktors. Par stundu saraksta izmaiņām audzēkņiem tiek paziņots E-klasē.
12. Audzēkņim katra mācību semestra sākumā jāiesniedz kursa audzinātājam individuālais stundu saraksts, kurā norādīti visi attiecīgajā semestrī apgūstamie mācību priekšmeti un savs tālruņa numurs.
13. Audzēkņu mācību sasniegumu savlaicīgai kontrolei un stipendijas līmeņa noteikšanai mūzikas vidusskolā ieviestas ikmēneša atestācijas, ar kurām audzēkņi un audzēkņa vecāki vai personas, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki) var iepazīties E-klasē. Mēneša atestācija tiek izlikta visos mācību priekšmetos ne vēlāk kā katra mācību mēneša pēdējā darba dienā.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanu mūzikas vidusskolā reglamentē iekšējie noteikumi *Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*.
15. Audzēkņiem ir iespēja saņemt ikmēneša stipendiju atbilstoši mūzikas vidusskolas iekšējiem noteikumiem *Stipendiju piešķiršanas nolikums*.
16. Ieskaites un eksāmeni (eksāmenu sesija) mūzikas vidusskolā notiek pēc direktora vietnieka mācību darbā sagatavota un direktora apstiprināta saraksta, kura ievērošana un izpilde ir obligāta visiem audzēkņiem.
17. Audzināšanas stundas notiek kursa audzinātāja vadībā katra mēneša pirmajā un pēdējā ceturtdienā atbilstoši stundu sarakstam.
18. Mācību stundas notiek konkrēti tam paredzētā telpā atbilstoši mācību telpu sadalījumam attiecīgajā semestrī. Telpu izkārtojumu nodrošina mūzikas vidusskolas direktora vietnieks mācību darbā. Starpbrīžos audzēkņi iziet no mācību telpām.
19. Mācību telpu izmantošanu ārpus mācību stundām mūzikas vidusskolā reglamentē iekšējie noteikumi *Telpu rezervācijas kārtība*.

20. Pārvietojoties pa mūzikas vidusskolu, audzēkņiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties un trokšņot.
21. Mūzikas vidusskolā ir kanceleja, pieņemšanas laiks darba dienās no plkst.9.00 līdz 17.00.
22. Mūzikas vidusskolā ir medicīnas māsas kabinets, pieņemšanas laiks darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.11.00.
23. Mūzikas vidusskolā ir bibliotēka. Tā darbojas saskaņā ar mūzikas vidusskolas *Bibliotēkas reglamentu* un iekšējiem noteikumiem *Bibliotēkas lietošanas kārtība*. Darba laiks darba dienās no plkst.8.30 līdz plkst.17.00.
24. Mūzikas vidusskolas ārdurvis darba dienās tiek slēgtas plkst.21.00. Ieiešanu un iziešanu no mūzikas vidusskolas pārrauga atbildīgais darbinieks (dežurants vai cits norīkots darbinieks).
25. Audzēkņu vecāku vai citu personu ierašanos mūzikas vidusskolā uzrauga dežurants. Uzturēties mūzikas vidusskolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku un atbilstoši mūzikas vidusskolas iekšējiem noteikumiem *Kārtība, kādā mūzikas vidusskolā uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas*. Pamanot mūzikas vidusskolā nepiederošas personas, audzēkņi par to informē dežurantu, pedagogus vai mūzikas vidusskolas administrāciju.
26. Mūzikas vidusskola rīko audzēkņu mācību ekskursiju vismaz vienu reizi mācību gadā. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir mūzikas vidusskolas kompetences jautājums, kura izpildi nodrošina direktora vietnieks mācību darbā.
27. Kursa pasākuma laiks un saturs tiek saskaņots ar direktora vietnieku mācību darbā. Kursa pasākuma laikā par kārtību telpās atbild audzēkņi un kursa audzinātājs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.
28. Kursa atpūtas vakaru drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka mācību darbā saņemtas rakstveida atļaujas, pamatojoties uz kursa audzinātāja iesniegumu. Kursa atpūtas vakars beidzas ne vēlāk kā plkst.22.00.

III Obligātā dokumentācija un informācijas aprīte

29. Uzsākot mācības mūzikas vidusskolā, audzēknim tiek izsniegta apliecība. Audzēknis ir atbildīgs par apliecības glabāšanu, lietošanu un derīguma termiņa pagarināšanu.
30. Kursu audzinātāji, pedagogi un mūzikas vidusskolas administrācija ar audzēkņiem un audzēkņu vecākiem sazinās, izmantojot E-klasi. E-klases lietošanu mūzikas vidusskolā reglamentē iekšējie noteikumi *E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība*.
31. Katram audzēknim nekavējoties jāinformē kursa audzinātājs un mūzikas vidusskolas administrācija par personas datu maiņu:
 - 31.1. vārda vai uzvārda maiņa;

- 31.2. kontakttālruņa maiņa;
 - 31.3. dzīvesvietas maiņa.
32. Absolvējot mūzikas vidusskolu, izstājoties vai tiekot atskaitītam, lai saņemtu izglītības dokumentus, audzēknim savlaicīgi jāizpilda aptaujas lapas prasības.

IV Kavējumu uzskaitē un attaisnošana

33. Audzēkņu mācību stundu kavējumi tiek atzīmēti mācību stundu žurnālā E-klasē.
34. Mācību kavējumus E-klasē attaisno kursa audzinātājs, pamatojoties uz saņemtajiem kavējumus attaisnojošajiem dokumentiem. Katra mēneša sākumā stipendijas līmeņa noteikšanai kursa audzinātājs veic kavējumu analīzi par iepriekšējo mēnesi.
35. Par mācību stundu vai citu ar mācībām saistītu mūzikas vidusskolas rīkoto pasākumu neapmeklēšanu saslīmšanas vai citu personīgu iemeslu dēļ vecāki vai pats audzēknis iepriekšējā dienā vai konkrētās dienas rītā informē kursa audzinātāju un individuālo stundu pedagogus E-klasē, zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu. Mācību kavējumus attaisno:
- 35.1. par vienu dienu – vecāku kavējuma pieteikums E-klasē nepilngadīgajiem audzēkņiem vai pilngadīga audzēkņa paša rakstīts iesniegums kursa audzinātājam E-klasē, bet ne vairāk kā divi kavējuma pieteikumi/iesniegumi mēnesī par katru kavēto darba dienu atsevišķi;
 - 35.2. par divām un vairāk dienām – ģimenes vai ārstējošā ārsta medicīniskā izziņa, kas jāiesniedz kursa audzinātājam nākamajā dienā pēc atgriešanās mūzikas vidusskolā.
36. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām audzēknis pirms iesniegšanas kursa audzinātājam uzrāda sporta pedagogam.
37. Par dalību ārpuskolas pasākumos (koncerti, meistarklases u.c.) audzēknis ne vēlāk kā iepriekšējā dienā informē kursa audzinātāju un individuālo stundu pedagogus E-klasē. Mācību kavējumus attaisno pasākuma organizatoru rakstisks apliecinājums vai audzēkņa rakstisks iesniegums ar attiecīgās metodiskās komisijas (nodaļas) vai metodiskās komisijas (turpmāk – metodiskā komisija) vadītāja saskaņojumu, kas jāiesniedz kursa audzinātājam nākamajā dienā pēc atgriešanās mūzikas vidusskolā.
38. Ilgstoša prombūtne (divas un vairāk dienas) audzēknim jāaskaņo ar mūzikas vidusskolas direktoru vai direktora vietnieku mācību darbā. Mācību kavējumus var attaisnot audzēkņa rakstisks iesniegums, kurā norādīts prombūtnes laiks un iemesls, kā arī saņemta rakstiska visu mācību priekšmetu pedagogu, kuru stundas tiks kavētas, piekrišana. Iesniegums mūzikas vidusskolas kancelejā jāiesniedz ne vēlāk kā divas darba dienas pirms prombūtnes perioda. Prombūtnes laikā audzēknis mācību vielu apgūst patstāvīgi.
39. Ja audzēknis nav apmeklējis mūzikas vidusskolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un mūzikas vidusskolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, mūzikas vidusskola nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā

ievada informāciju par audzēkņa kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai. Būtiskus mācību stundu kavējumus izvērtē direktors.

40. Ieskaišu un eksāmenu laikā atļauja piedalīties ārpusskolas pasākumos netiek dota. Izņēmuma gadījumos kārtot pārbaudījumus ārpus mūzikas vidusskolas plānotā semestra pārbaudījumu grafika iespējams tikai ar mūzikas vidusskolas administrācijas atļauju. Plānotā pārbaudījuma datumu iespējams mainīt, ja radušies objektīvi apstākļi, kas kavē pārbaudījuma kārtošānu mūzikas vidusskolas noteiktajā laikā, un direktora vietnieci mācību darbā iesniegti apliecinājoši dokumenti.
41. Par neierašanos uz ieskaiti vai eksāmenu audzēknim vai audzēkņa vecākiem nekavējoties jāinformē attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs. Ierodoties mūzikas vidusskolā, audzēknim kavējumu attaisnojošs dokuments (ja tāds ir) jāuzrāda metodiskās komisijas vadītājam un jāiesniedz direktora vietniekam mācību darbā vai jāraksta paskaidrojums par neierašanās iemesliem. Direktora vietnieks mācību darbā izvērtē neierašanās pamatojumu un var nozīmēt citu ieskaitei vai eksāmena laiku, komisiju un vietu.
42. Audzēknim, kurš nav ieradies uz eksāmenu, par to savlaicīgi nebrīdinot, kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un par ieskaitei vai eksāmena kārtošānu iespēju lemj mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā padome, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga audzēkņa sekmības raksturojumu.

V Audzēkņu tiesības

43. Audzēkņiem ir tiesības:

- 43.1. iegūt kvalitatīvu profesionālo vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs un citos mūzikas vidusskolas organizētajos pasākumos;
- 43.2. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem mūzikas vidusskolā un tās organizētajos pasākumos;
- 43.3. izmantot mūzikas vidusskolas resursus izglītības iegūšanai, tajā skaitā mūzikas vidusskolas mācību telpas, bibliotēku, datorklasi, koncertzāli, kamerzāli, sporta zāli, kā arī mācību līdzekļus;
- 43.4. nepieciešamības gadījumā īrēt mūzikas vidusskolas mūzikas instrumentus, ko reglamentē mūzikas vidusskolas iekšējie noteikumi *Instrumentu īres kārtība*;
- 43.5. saņemt objektīvu un profesionālu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 43.6. saņemt individuālas konsultācijas visos grupu mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts pieejams E-klasē un informācijas stendā audzēkņu telpā;
- 43.7. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par mūzikas vidusskolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus mūzikas

vidusskolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un mūzikas vidusskolas administrāciju;

- 43.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot mūzikas vidusskolas pašpārvaldes institūcijas;
 - 43.9. piedalīties mūzikas vidusskolas sabiedriskajā dzīvē, mūzikas vidusskolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes un citu institūciju darbā atbilstoši to reglamentiem;
 - 43.10. pārstāvēt mūzikas vidusskolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs;
 - 43.11. iegūt zināšanas pēc individuālā mācību plāna, gatavojoties starptautiskajiem konkursiem, solo koncertiem, slimības gadījumā u.c., saņemot attiecīgo mācību priekšmetu pedagogu, metodiskās komisijas vadītāja un mūzikas vidusskolas administrācijas piekrišanu;
 - 43.12. piedalīties ārpuskolas māksliniecisكو kolektīvu un kopu darbībā, ja tas netraucē mācību darbam un nav pretrunā ar šiem noteikumiem;
 - 43.13. nepieciešamības gadījumā vērsties pie atbalsta personāla (kursa audzinātāja, izglītības psihologa, metodiskās komisijas vadītāja) vai mūzikas vidusskolas administrācijas.
44. Mūzikas vidusskolā ir šādi pamudinājumu un atzinību veidi:
- 44.1. ieraksts E-klases dienasgrāmatā;
 - 44.2. mutiska vai rakstiska pateicība;
 - 44.3. mutiska vai rakstiska atzinība.

VI Audzēkņu pienākumi

45. Audzēkņiem ir šādi pienākumi:

- 45.1. sistemātiski apgūt zināšanas un praktiskās iemaņas, mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, regulāri paaugstināt savas profesionālās zināšanas;
- 45.2. regulāri sekot līdzi informācijai E-klasē, atbilstoši saņemtajiem norādījumiem plānot savu mācību laiku, rūpīgi izlasīt un pildīt uzdoto;
- 45.3. noteiktajā termiņā nokārtot ikmēneša pārbaudes darbus, ieskaites un eksāmenus;
- 45.4. ievērot citu audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 45.5. apmeklēt audzināšanas stundas, audzēkņu sapulces un citus informatīvi izglītojoša satura un profesionālo izaugsmi veicinošos pasākumus;
- 45.6. ievērot mūzikas vidusskolas nolikumu, šos noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem audzēkņi iepazīstināti;
- 45.7. savlaicīgi un precīzi izpildīt mūzikas vidusskolas darbinieku likumīgās prasības;

- 45.8. ar savu rīcību vairot mūzikas vidusskolas prestižu, sekmēt mūzikas vidusskolas mērķu un pamatuzdevumu, kas noteikti mūzikas vidusskolas Nolikumā, īstenošanu.
- 45.9. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības, tīrību mūzikas vidusskolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 45.10. ierasties mūzikas vidusskolā tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām normām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus. Sporta stundās ierasties sporta tērpā;
- 45.11. ievērot ētikas un morāles normas, būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem mūzikas vidusskolas audzēkņiem, darbiniekiem un apmeklētājiem;
- 45.12. ievērot mūzikas vidusskolas tradīcijas, ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un mūzikas vidusskolas simboliku un atribūtiķu;
- 45.13. saudzēt mūzikas vidusskolas vidi, rūpēties par inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 45.14. uzņemties atbildību par valdījumā pieņemto mūzikas vidusskolas mantu;
- 45.15. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot mūzikas vidusskolas darbiniekiem, precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

VII Audzēkņu drošība, tiesību aizsardzība un vardarbības novēršana

46. Audzēkņiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Audzēkņu pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
47. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties lūgt palīdzību kursa audzinātājam vai jebkuram citam mūzikas vidusskolas darbiniekam. Darbinieki, ja pie viņiem ir vērsies audzēknis, par saskatītajiem draudiem drošībai nekavējoties informē mūzikas vidusskolas administrāciju, kas, izvērtējot situāciju, vērsas pie tiesībsargājošajām institūcijām un par notikušo ziņo audzēkņa vecākiem.
48. Audzēkņu interešu aizskāruma vai apdraudējuma novēršanu mūzikas vidusskolā reglamentē iekšējie noteikumi *Bērnū sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība*.
49. Mūzikas vidusskolas telpās aizliegts:
 - 49.1. lietot necenzētus vārdus vai izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt vai pazemot citus audzēkņus vai mūzikas vidusskolas darbiniekus);
 - 49.2. mācību stundu, ieskaīšu un eksāmenu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;

- 49.3. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 49.4. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem;
 - 49.5. filmēt, fotografēt mācību stundas, citas nodarbības, sapulces un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka mācību darbā vai pedagoga saskaņojuma;
 - 49.6. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 49.7. ienest, lietot, glabāt vai realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus un aukstos ieročus;
 - 49.8. spēlēt galda vai citas spēles lai gūtu materiālu vai cita veida labumu vai, kas apdraud savu vai citu drošību;
 - 49.9. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar mūzikas vidusskolas audzēkņiem un darbiniekiem.
50. Mūzikas vidusskolā noteikti šādi iekšējie drošības un kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina audzēkņus, uzsākot mācību gadu vai mācību semestri, pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra skolas pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt audzēkņu drošību un veselību:
- 50.1. iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (katra mācību gada sākumā);
 - 50.2. drošības noteikumi audzēkņiem (katra semestra sākumā);
 - 50.3. ugunsdrošības noteikumi audzēkņiem (katra mācību gada sākumā);
 - 50.4. elektrodrošības noteikumi audzēkņiem (katra mācību gada sākumā);
 - 50.5. drošības noteikumi audzēkņiem ekskursijās, pārgājienos un koncertbraucienos (katra semestra sākumā un pirms pasākuma);
 - 50.6. drošības noteikumi audzēkņiem skolas pasākumos (pirms katra pasākuma);
 - 50.7. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (katra mācību gada sākumā).
51. Audzēkņu iepazīstināšanu ar drošības un kārtības noteikumiem kursa audzinātājs reģistrē veidlapā. Pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem audzēknis parakstās par to ievērošanu, norādot datumu.
52. Audzēkņu uzvedību sporta zālē reglamentē mūzikas vidusskolas iekšējie noteikumi *Drošības noteikumi audzēkņiem sporta nodarbībās*, ar kuriem sporta pedagogs iepazīstina audzēkņus katra mācību semestra sākumā.
53. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie mūzikas vidusskolas medicīnas māsas vai saimniecības struktūrvienības vadītāja (gadījumā, ja medicīnas māsa nav pieejama).

54. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos audzēkņiem nepieciešams vērsties pie atbalsta personāla (kursa audzinātāja, izglītības psihologa, metodiskās komisijas vadītāja) vai mūzikas vidusskolas administrācijas.

VIII Rīcība ārkārtas situācijās

55. Ugunsgrēka vai citu ārkārtas situāciju gadījumā audzēkņiem jāizpilda evakuācijas plānos noteiktā kārtība (evakuācija, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība, ziņošana par draudošām briesmām atbildīgajām personām u.c.). Evakuācijas plāni atrodas katrā mūzikas vidusskolas ēkas stāvā.
56. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas sirēna, nepārtraukts zvana signāls vai mutisks atbildīgā darbinieka paziņojums par evakuāciju), tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar mūzikas vidusskolas iekšējiem noteikumiem *Ugunsdrošības noteikumi audzēkņiem*.
57. Par mūzikas vidusskolas darbinieku maldināšanu par ārkārtas situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IX Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

58. Ja audzēknis pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to jāziņo mūzikas vidusskolas darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar audzēkni lemjot par rīcību tā novēršanai.
59. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) darbinieks fiksē pārkāpumu rakstveidā (darbinieka iesniegums, paskaidrojums, dokuments par konstatēto faktu mūzikas vidusskolas administrācijai), par radušos situāciju informē mūzikas vidusskolas direktoru un audzēkņa vecākus.
60. Konkrēto pārkāpumu direktors izvērtē sadarbojoties ar mūzikas vidusskolas darbiniekiem, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm un pieņem lēmumu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
61. Audzēkņi, kuri mācību laikā dzīvo dienesta viesnīcā, ar kuru mūzikas vidusskolai pastāv vienošanās, ievēro dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus. Disciplināru pārkāpumu gadījumā mūzikas vidusskolas administrācija, sazinoties ar dienesta viesnīcas atbildīgajām personām, ir tiesīga izskatīt audzēkņa tālākās uzturēšanās iespējas dienesta viesnīcā.
62. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma un sistemātiskuma tālākās darbības var būt:
- 62.1. mutisks aizrādījums;

- 62.2. ieraksts E-klases dienasgrāmatā;
 - 62.3. pārkāpuma fiksēšana un prasība audzēknim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 62.4. jautājuma nodošana un izskatīšana attiecīgās metodiskās komisijas sēdē, pie direktora vai Pedagoģiskās padomes sēdē (pieaicinot pēc nepieciešamības audzēkņa vecākus);
63. Par disciplinārsodu piemērošanu audzēkņiem lemj:
- 63.1. mūzikas vidusskolas direktors, nepieciešamības gadījumā iesaistot attiecīgās metodiskās komisijas vadītāju, audzēkņa specialitātes pedagogu, kursa audzinātāju, izglītojamo pašpārvaldi u.c.;
 - 63.2. mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā padome.
64. Ievērojot noteikumu 62. un 63.punktā noteikto, audzēknim var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 64.1. mutisks vai rakstisks brīdinājums;
 - 64.2. rakstisks rājiens;
 - 64.3. atskaitīšana no mūzikas vidusskolas.
65. Brīdinājums vai rājiens ir spēkā vienu gadu no disciplinārsoda piemērošanas dienas.
66. Audzēkņu atskaitīšanu no mūzikas vidusskolas reglamentē iekšējie noteikumi *Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas audzēkņu atskaitīšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās*. Atskaitīšanai no mūzikas vidusskolas vērtē pārkāpuma būtiskumu un atkārtotību Mūzikas vidusskola izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
67. Par audzēkņa pārkāpumiem mūzikas vidusskolā audzēkni var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Mūzikas vidusskola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
68. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, mūzikas vidusskola ziņo policijai, audzēkņa vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
69. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, mūzikas vidusskolas administrācija par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
70. Gadījumos, kad audzēkņa darbība radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz drošību, veselību vai dzīvību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

71. Par mūzikas vidusskolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu segšanu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīti mūzikas vidusskolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas tiek glabāts audzēkņa personas lietā.

X Noslēguma jautājumi

72. Atzīt par spēku zaudējušiem mūzikas vidusskolas 2017.gada 4.janvāra iekšējos noteikumus Nr.4 *Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem*.

Noteikumi pieņemti mūzikas vidusskolas
Metodiskās padomes sēdē
2022.gada 17.martā (protokols Nr.4)

Direktors

Ainars Šablovskis