



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr.90000053454, Stabu iela 10 k-4, Rīga, LV-1010, Latvija  
tālr. 28352203, e-pasts: jmmv@jmmv.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.01.2023.

Nr.1/2023

### BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

Izstrādāts saskaņā ar  
LR *Bibliotēku likuma* 4. pantu un  
JMRMV *Nolikuma* 58. punktu

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas bibliotēka (turpmāk – *bibliotēka*) ir Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk – *mūzikas vidusskola*) struktūrvienība, kas reģistrēta Latvijas bibliotēku reģistrā.
- 1.2. Bibliotēka kā mūzikas vidusskolas struktūrvienība ir organizēta un darbojas saskaņā ar LR *Izglītības likumu*, *Profesionālās izglītības likumu*, *Bibliotēku likumu*, citiem LR normatīvajiem aktiem un mūzikas vidusskolas *Nolikumu*.
- 1.3. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir mūzikas vidusskolas direktora apstiprināts *Bibliotēkas reglaments*.
- 1.4. Bibliotēka ir mūzikas vidusskolas kultūras un informācijas centrs.

#### 2. Bibliotēkas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

- 2.1. Bibliotēkas darbības mērķi ir:
  - 2.1.1. līdzdalība mūzikas vidusskolas licencēto un akreditēto programmu īstenošanā atbilstoši valsts izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām;
  - 2.1.2. bibliotēku darba nozares standartu izpildīšana;
  - 2.1.3. iekļaušanās kopējā Latvijas bibliotēku informācijas sistēmā.
- 2.2. Bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir:
  - 2.2.1. izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo izdevumu (grāmatu, nošu, audio, video izdevumu un uzzīņu literatūras) komplektēšana, uzskaitē, apstrāde, sistematizēšana, katalogizēšana, klasificēšana un uzglabāšana;
  - 2.2.2. audzēkņu, pedagogu un darbinieku bibliotekārā un informacionālā apkalpošana.
- 2.3. Bibliotēkas darbības galvenie pamatuzdevumi ir:
  - 2.3.1. nodrošināt izglītības procesa informatīvo bāzi;

- 2.3.2. attīstīt audzēkņu informācijas atrašanas, iegūšanas, izvērtēšanas un lietošanas prasmes;
- 2.3.3. veicināt audzēkņu patstāvīgas mācīšanās iemaņas;
- 2.3.4. sekmēt audzēkņu intelektuālo, emocionālo un tikumisko attīstību;
- 2.3.5. atbalstīt pedagogus izglītības programmu īstenošanā un audzināšanas darbā;
- 2.3.6. sekmēt pedagogu, koncertmeistaru un citu darbinieku profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.

### 3. Bibliotēkas darba organizācija

- 3.1. Mūzikas vidusskolā tiek izstrādāta *Bibliotēkas lietošanas kārtība*, kas nosaka:
  - 3.1.1. bibliotēkas lietošanas vispārīgo kārtību;
  - 3.1.2. bibliotēkas lietotāju loku, to tiesības un pienākumus;
  - 3.1.3. informacionālās un bibliotekārās apkalpošanas kārtību;
  - 3.1.4. iespieddarbu un citu dokumentu lietošanas kārtību;
  - 3.1.5. iespieddarbu un citu dokumentu vērtības atlīdzināšanas kārtību – lietošanā nodoto dokumentu sabojāšanas, nozaudēšanas u.c. gadījumos;
- 3.2. Vecākais bibliotekārs vienojas ar mūzikas vidusskolas direktoru par bibliotēkas darba laiku, paredzot laiku bibliotēkas tehnisko darbu veikšanai.
- 3.3. Bibliotēkas darba saturs un apjoms ir atkarīgs no darba uzdevumiem, kas veicami katrā konkrētā mācību gadā.
- 3.4. Bibliotēkas krājumu (turpmāk – *krājums*) veido nošu materiāli, grāmatas, audio un vizuālie materiāli, uzziņu literatūra un periodikas izdevumi valsts valodā un svešvalodās. Krājuma uzskaitē, apstrādāšana un uzglabāšana tiek veikta, ievērojot mūzikas vidusskolas iekšējos noteikumus par informācijas sistēmu lietošanu, drošību, personas datu apstrādi, ārējos bibliotēku darbu reglamentējošos normatīvos aktus un mūzikas vidusskolas konkrētās iespējas.
- 3.5. Krājumu var papildināt no iegādātiem un dāvinātiem nošu materiāliem, literatūras, audio un vizuāliem materiāliem.
- 3.6. Bibliotēka veic uzkrāto materiālu klasifikāciju, sistematizāciju, katalogizāciju un apriti.

### 4. Bibliotēkas darbinieki

- 4.1. Bibliotēkas darbinieku skaitu nosaka atbilstoši mūzikas vidusskolas vajadzībām, bet ne mazāk kā noteikts LR MK 14.08.2001. Noteikumos Nr.371 *Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību*.
- 4.2. Bibliotēkā strādā vecākais bibliotekārs un bibliotekārs.
- 4.3. Par bibliotekāriem var būt personas ar bibliotēkas darbam atbilstošu izglītību, bibliotekārajā un pedagoģiskajā darbā gūtām iemaņām un tālākizglītībā iegūtām zināšanām un prasmēm.

- 4.4. Bibliotēkā strādājošo darbinieku pienākumus un tiesības nosaka mūzikas vidusskolas direktors, fiksējot tos darba līgumā un amata aprakstos.

## **5. Bibliotēkas darbinieku galvenie pienākumi**

- 5.1. Vecākajam bibliotekāram ir pienākums:

- 5.1.1. ievērot darba likumdošanas, darba aizsardzības, bibliotēkas darbību reglamentējošos un citus normatīvos aktus;
- 5.1.2. organizēt un vadīt bibliotēkas darbu, sekmējot pozitīvu bibliotēkas lietotāju pieredzi;
- 5.1.3. nodrošināt drošus apstākļus darba vietā, rūpēties par elektrodrošību, ugunsdrošību un darba vietas apgādāšanu ar nepieciešamo aprīkojumu;
- 5.1.4. nodrošināt sanitāro un darba higiēnas prasību, darba aizsardzības noteikumu, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu;
- 5.1.5. sagatavot bibliotēkas darba plānu, pašvērtējumu un atskaites, izveidot bibliotēkas attīstības programmu un citu bibliotēkas darbam nepieciešamo dokumentāciju;
- 5.1.6. aizstāt bibliotekāru viņa prombūtnes laikā.

- 5.2. Bibliotekāram ir pienākums:

- 5.2.1. ievērot bibliotēkas darbību reglamentējošos dokumentus;
- 5.2.2. veikt krājumu sistematizēšanu, klasificēšanu un uzglabāšanu atbilstoši bibliotekārā darba standartu prasībām;
- 5.2.3. regulāri veikt precīzu krājumu uzskaiti, izdarot ierakstus bibliotēkas obligātajā dokumentācijā;
- 5.2.4. regulāri attīrīt krājumu no novecojušas un nolietotas literatūras un materiāliem;
- 5.2.5. nodrošināt kvalitatīvu un operatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu lasītājiem;
- 5.2.6. nepārtraukti pilnveidot savu profesionālo kompetenci.

## **6. Bibliotēkas finansēšana**

Mūzikas vidusskolas bibliotēkas darbību un attīstību finansē no valsts budžeta līdzekļiem apstiprinātās tāmes ietvaros. Finansēšanas normatīvi iestrādāti mūzikas vidusskolas kopējā tāmē kalendārajam gadam.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 29.12.2008. iekšējos noteikumus Nr. 38 *Bibliotēkas reglaments*.
- 7.2. Iekšējie noteikumi Nr. 1/2023 *Bibliotēkas reglaments* stājas spēkā 13.01.2023.

Reglaments pieņemts JMRMV Metodiskās padomes  
12.01.2023. sēdē (Protokols Nr. 3)

Direktors

Ainars Šablovskis