



## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.01.2023.

Nr.2/2023

### **Bibliotēkas lietošanas K Ā R T Ī B A**

Izstrādāts saskaņā ar JMARMV  
Nolikuma 58. punktu

1. Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā – *mūzikas vidusskola*) bibliotēka (turpmāk tekstā – *bibliotēka*) ar savu krājumu un bibliotēku informācijas sistēmām sniedz pakalpojumus mūzikas vidusskolas audzēkņiem, pedagogiem, koncertmeistariem un darbiniekiem (turpmāk tekstā – *lietotāji*).
2. Pierakstoties bibliotēkā, lietotāji iepazīstas ar šo kārtību, to apliecinot ar savu parakstu. Par to atbildīgs vecākais bibliotekārs.
3. Lietotājs var izmantot bibliotēkā esošos fonda krājumus (grāmatas, nošu materiālus, uzzīņu literatūru, audiovizuālos materiālus, elektronisko katalogu u.c.).
4. Līdzņemšanai lietotājiem izsniedz šādus bibliotēkas fonda katalogizētus materiālus ar identificējamu atzīmi par izsniegšanu līdzņemšanai:
  - 4.1. nošu materiālus līdz semestra beigām;
  - 4.2. mācību grāmatas uz vienu mācību gadu;
  - 4.3. audio un vizuālos materiālus (CD, DVD, kasetes un LP (vinila plates)) uz vienu nedēļu;
  - 4.4. citus materiālus uz vienu mēnesi.
5. Bibliotēkas fonda materiālus, kuriem fiksēts būtisks pieprasījums, līdzņemšanas laiku pagarināt nevar.
6. Vienīgos vai retos bibliotēkas fonda materiālus lietotājiem līdzņemšanai neizsniedz, izņemot gadījumos, kad pedagogiem atbilstošais materiāls nepieciešams mācību procesa nodrošināšanai, bet ne ilgāk kā uz vienu dienu.
7. Bibliotēkas un mācību materiālu kopēšana un drukāšana bibliotēkā atļauta pedagogiem un audzēkņiem tikai mācību procesa nodrošināšanai un ievērojot *Autortiesību likumā* noteiktās prasības - vienā eksemplārā. Pēc mācību materiālu kopēšanas vai drukāšanas pedagogi un audzēkņi veic ierakstus *Kopēšanas uzskaites žurnālā* par kopējamo vai drukājamo darbu veidu un apjomu. Par minētā žurnāla esamību un aizpildīšanu atbildīgs vecākais bibliotekārs.

8. Saņemot izsniegto literatūru vai nošu materiālus atpakaļ, bibliotekārs pārbauda to kvalitāti. Bibliotēkā pieņem tikai nesabojātas, sakārtotas un labā tehniskā stāvoklī esošas grāmatas un nošu materiālus.
9. Bibliotēkas lietotājiem, kas pazaudējuši vai sabojājuši grāmatas, audiovizuālos materiālus vai nošu materiālus, ir pienākums tos aizvietot ar tādiem pašiem izdevumiem. Izņēmuma kārtā nozaudēto vai sabojāto izdevumu vai nošu materiālu vietā bibliotekārs var pieņemt līdzvērtīgu izdevumu, konsultējoties ar attiecīgā profila speciālistu.
10. Par bibliotēkas materiālu bojāšanu (dažādas atzīmes, svītrojumi, sabojātas un/vai izplēstas lapas u.c.) lietotājam var tikt liegta iespēja izmantot bibliotēku. Par to lemj vecākais bibliotekārs.
11. Katru gadu līdz 1. jūlijam lietotājiem jāveic grāmatu un nošu materiālu pārreģistrācija – nevajadzīgās grāmatas un nošu materiāli jānodod, pārējie jāuzrāda. Ja lietotāji saņemtos bibliotēkas materiālus nav pārreģistrējuši vai nav nodevuši atpakaļ noteiktajos termiņos, lietotājiem abonements tiek slēgts līdz mācību semestra beigām un atjaunots tikai tādā gadījumā, ja visas saistības ar bibliotēku lietotājs nokārtojis.
12. Bibliotēkā stingri jāievēro noteiktā kārtība – lietotāji nedrīkst pārkārtot grāmatas un nošu materiālus, sajaukt to secību. Par pamanītajām neprecizitātēm nekavējoši jāziņo bibliotekāram.
13. Izmantojot bibliotēkas pakalpojumus, lietotājiem jāievēro disciplīna un kārtība, ar savu uzvedību lietotāji nedrīkst traucēt citus bibliotēkas apmeklētājus un bibliotēkas personālu. Bibliotēkas lasītavā jāievēro klusums, mūziku klausīties atļauts tikai lietojot austiņas.
14. Audzēknis izglītības programmas apguves noslēgumā un gadījumos, kad audzēknis atskaitīts, *Aptaujas lapā* saņem bibliotekāra atzīmi par savu saistību ar mūzikas vidusskolas bibliotēku nokārtošanu. Ja *Aptaujas lapā* nav bibliotekāra atzīmes par saistību nokārtošanu, audzēknim sekmju izziņu par vidējās profesionālās izglītības programmas daļēju apguvi vai sekmju izrakstu neizsniedz līdz saistību nokārtošanai.
15. Pedagoģiem, koncertmeistariem un mūzikas vidusskolas darbiniekiem, pārtraucot darba attiecības ar mūzikas vidusskolu, nekavējoši jānokārto saistības ar mūzikas vidusskolas bibliotēku, kā tas noteikts mūzikas vidusskolas iekšējos *Darba kārtības* noteikumos.
16. Katra mēneša pirmajā trešdienā bibliotēkā ir sanitārā diena, kad lietotājus var neapkalpot.
17. Mūzikas vidusskolas *Bibliotēkas lietošanas kārtība* izvietojama visiem pieejamā vietā. Par to atbildīgs vecākais bibliotekārs.
18. Uzskatīt par spēku zaudējušiem 04.01.2017. iekšējos noteikumus Nr. 1 *Bibliotēkas lietošanas kārtība* un Nr. 2 *Fonotēkas lietošanas kārtība*.
19. Mūzikas vidusskolas 12.01.2023. iekšējie noteikumi *Bibliotēkas lietošanas kārtība* stājas spēkā 13.01.2023.

Kārtība pieņemta JMRMV Metodiskās padomes  
12.01.2023. sēdē (Protokols Nr. 3)