



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
JĀZEPA MEDIŅA RĪGAS MŪZIKAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90000053454, Stabu iela 10/4, Rīga, LV-1010, Latvija
Tālr.67332058, fakss 67334614, e-pasts: jmrmv@ml.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2017.

Nr. 4

Iekšējās kārtības NOTEIKUMI audzēkņiem

(Ar grozījumiem līdz 26.02.2018.)

Izdoti saskaņā ar
LR *Izglītības likuma* 54.p.2.p.;
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu;
LR MK 24.11.2009. Noteikumu
Nr.1338 *Kārtība, kādā nodrošināma*
izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos 6.p.;

- 1.Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk tekstā *Noteikumi*) nosaka audzēkņu uzturēšanās kārtību Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolā (turpmāk tekstā *mūzikas vidusskola*), tās organizētajos pasākumos; audzēkņu tiesības un pienākumus, kā arī atbildību par Noteikumu neievērošanu.
- 2.Mūzikas vidusskolā mācību nodarbības notiek pēc direktora vietnieka mācību darbā un pedagogu sastādītā stundu saraksta, kas tiek sastādīts, ņemot vērā normatīvajos aktos noteikto audzēkņu noslogotību.
- 3.Mācību nodarbības mūzikas vidusskolā var notikt no plkst. 08.00 līdz 19.50, nepārsniedzot audzēkņiem noteikto dienas noslogotību. Audzēkņiem ir tiesības izmantot brīvās mācību telpas, izņemot tās, kurās ir īpašs tehniskais aprīkojums.
- 4.Audzēkņiem visā mācību laikā sistemātiski jāapgūst zināšanas un praktiskās iemaņas, jāizpilda izglītības programmās, mācību plānos un izglītības priekšmetu programmās paredzētās prasības, regulāri jāpaaugstina savas profesionālās zināšanas.

5. Audzēkņiem jāapmeklē mūzikas vidusskolā rīkoti pasākumi: kursu sanāksmes, audzēkņu kopsapulces, citi informatīvi izglītojoša satura un profesionālo izaugsmi veicinoši pasākumi (koncerti, lekcijas, meistarklases u.c.).
6. Audzēkņiem jāievēro mācību disciplīna - laikā jāierodas uz mācību nodarbībām, jāievēro noteiktais darba dienas garums, atbilstoši stundu sarakstam, savlaicīgi un precīzi jāizpilda mūzikas vidusskolas pedagogu un administrācijas norādījumi un rīkojumi.
7. Audzēkņiem aizliegts mūzikas vidusskolas telpās un teritorijā ap to iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholiskās, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, kā arī gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus. Mūzikas vidusskolas telpās aizliegts smēķēt, spēlēt azartspēles (spēļu kārtis, kauliņus u.c.).
8. Ugunsgrēka vai citu ārkārtas situāciju gadījumā audzēkņiem jāizpilda evakuācijas plānos noteiktā kārtība (evakuācija, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība, ziņošana par draudošām briesmām atbildīgajām personām u.c.). Evakuācijas plāni atrodas katrā mūzikas vidusskolas ēkas stāvā.
9. Audzēkņiem aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem, puķu kastēm.
10. Audzēkņiem aizliegts lietot necenzētus vārdus vai izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt vai pazemot citus audzēkņus vai mūzikas vidusskolas darbiniekus).
11. Mācību nodarbībās, eksāmenos vai cita veida pārbaudes nodarbībās audzēkņiem jāizslēdz mobilie telefona aparāti, lai netraucētu mācību nodarbību vai mācību sasniegumu novērtēšanas procesu.
12. Par mācību nodarbību, eksāmenu, ieskaīšu vai citu ar mācībām saistītu mūzikas vidusskolas rīkoto pasākumu neapmeklēšanu slimības dēļ audzēkņiem nekavējoši jāziņo kursa audzinātājam vai direktora vietniekam mācību darbā.
13. Kavējumus par vienu dienu nepilngadīgajiem audzēkņiem var attaisnot vecāku rakstīts iesniegums, bet ne vairāk kā divi iesniegumi mēnesī par katru kavēto dienu atsevišķi; par divām un vairāk – tikai ārsta izsniegts dokuments. Mācību nodarbību kavējumus attaisnojošais dokuments audzēknim nekavējoši jāiesniedz kursa audzinātājam vai direktora vietniekam mācību darbā, ierodoties mūzikas vidusskolā. Pilngadīgie audzēkņi personīgi ir atbildīgi par kursa audzinātājam vai direktora vietniekam mācību darbā iesniegtajiem dokumentiem kavējumu attaisnošanai.
14. Audzēkņu mācību kavējumus pēkšņas saslimšanas gadījumā, t.sk. audzēknim atrodoties mācību iestādē, par vienu dienu var attaisnot paša audzēkņa rakstīts iesniegums (adresēts kursa audzinātājam), ja par kavēto dienu audzēknis ir informējis vecākus (aizbildņus). Vecāku pienākums ir sazināties ar kursa audzinātāju un apstiprināt audzēkņa sniegtās informācijas patiesumu. Iesniegumu ar lūgumu attaisnot kavētās mācību stundas iesniedzams, ierodoties izglītības iestādē.
15. Audzēkņu sekmju savlaicīgai kontrolei tiek ieviestas ikmēneša sekmju atestācijas, ar kuras rezultātiem var iepazīties pie attiecīgā priekšmeta pedagogiem vai kursu (grupu) audzinātājiem. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtējums katrā priekšmetā tiek noteikts katra mēneša pēdējā darba dienā.
16. Audzēkņiem ir pienākums:
 - 16.1. ievērot mūzikas vidusskolas *Iekšējās kārtības Noteikumus*,
 - 16.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un mūzikas vidusskolas simboliku un atribūtiķu,

- 16.3.saudzēt mūzikas vidusskolas inventāru un vidi,
 - 16.4.ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes, drošības un citus noteikumus mūzikas vidusskolas telpās, sporta nodarbībās, ekskursijās, koncertbraucienos un citos mūzikas vidusskolas organizētajos pasākumos,
 - 16.5.ievērot citu audzēkņu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī,
 - 16.6.ievērot personīgās higiēnas prasības,
 - 16.7.ierasties nodarbībās un uz mūzikas vidusskolas rīkotajiem pasākumiem lietīšķā, tīrā un nodarbībām vai pasākumam atbilstošā apģērbā. Ierodoties mūzikas vidusskolā, virsdrēbes atstāt garderobē,
 - 16.8.parakstīties reģistrācijas žurnālā par saņemto klases atslēgu, atstājot pie dežuranta savu *Audzēkņa apliecību*. Aizejot no klases, pārliecināties par kārtību klasē, atdot atslēgu dežurantam un saņemt *Audzēkņa apliecību*,
 - 16.9.systemātiski apgūt mācību programmās paredzēto vielu un izpildīt katra mācību priekšmeta pedagoga izvirzītās prasības,
 - 16.10.līdz katra nākošā mēneša 1.datumam atbildēt iepriekšējā mēnesī plānoto mācību vielu un saņemt vērtējumu. Mācību parādus nokārtot ne vēlāk kā nākamajā mēnesī,
 - 16.11.saņemt atkārtoti pietiekošu vērtējumu – ne zemāku par 4 – *gandrīz viduvēji*, ja mācību priekšmetos saņemts vērtējums 3 – *vāji* vai zemāks. Vērtējums 3 – *vāji* 3.profesionālās kvalifikācijas līmeņa izglītības iestādei – mūzikas vidusskolai – tiek uzskatīts par nepietiekamu,
 - 16.12.mācību priekšmetos, kuros nav saņemts pedagoga vērtējums t.i. *neatestēts (n/a)*, pēc individuālas vienošanās ar pedagogu, savlaicīgi atbildēt attiecīgo mācību vielu un saņemt vērtējumu.
- 17.Audzēkņiem ir tiesības:
- 17.1.apgūt profesionāli kvalitatīvi apmācības programmās paredzēto mācību priekšmetu teorētisko un praktisko nodarbību kursu,
 - 17.2.iegūt zināšanas pēc individuālā plāna, gatavojoties Starptautiskiem konkursiem, solo koncertiem, slimības gadījumā u.c., saņemot attiecīgās metodiskās komisijas (nodaļas) vadītāja un mūzikas vidusskolas administrācijas piekrišanu,
 - 17.3.izmantot mūzikas vidusskolā mācību nolūkā mācību telpas, bibliotēku, fonotēku, kā arī mūzikas vidusskolai piederošos mācību līdzekļus bez maksas,
 - 17.4.nepieciešamības gadījumā irēt mūzikas vidusskolas mūzikas instrumentus, ko reglamentē mūzikas vidusskolas *Instrumentu īres kārtība*,
 - 17.5.piedalīties mūzikas vidusskolas pašpārvaldē un citu institūciju darbā,
 - 17.6.iesniegt priekšlikumus nodaļu un mūzikas vidusskolas darba pilnveidošanai,
 - 17.7.piedalīties mūzikas vidusskolas Stipendiju piešķiršanas komisijas darbā,
 - 17.8.piedalīties ārpusvidusskolas māksliniecisko kopu un kolektīvu darbībā, ja tas netraucē mācību darbam un nav pretrunā ar mūzikas vidusskolas *Iekšējās kārtības Noteikumiem audzēkņiem*.
- 18.Mācību priekšmetu semestra vērtējumu veido visu ikmēneša atestāciju vērtējums. Mācību priekšmetu pietiekošs vērtējums veidojas no atzīmēm un plānotajām ieskaitēm, kuru vērtējums nav zemāks par 4 – *gandrīz viduvēji*.
- 19.Ieskaiti un eksāmenu kā mācību priekšmeta semestra vai kursa noslēguma pārbaudes formu ir atļauts kārtot, ja ikmēneša atestāciju vērtējums ir pietiekošs.
- 20.Semestra vērtējums tiek ņemts par pamatu audzēkņu eksāmenu sesijas norisei.

21. Audzēknim, kuram attiecīgajā mācību priekšmetā ikmēneša atestāciju rezultātā ir saņemts nepietiekošs vērtējums, nav tiesību kārtot eksāmenu. Papildus termiņus nozīmē mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā Padome. Pedagoģiskā Padome nedod atļauju kārtot eksāmenu sesiju audzēkņiem, kuriem ir nepietiekama sekmība vai nav saņemtas vērtējums neattaisnotu iemeslu dēļ kādā no semestrī apgūstamajiem mācību priekšmetiem.
22. Audzēkņu semestra mācību sasniegumu vērtējums tiek ierakstīts *Sekmju grāmatiņā* (tai skaitā arī neatestētie mācību priekšmeti). *Sekmju grāmatiņu* izsniedz 1.semestrī visam apmācības periodam.
23. Eksāmenā audzēknis ierodas ar sakārtotu *Sekmju grāmatiņu* t.i. jābūt visu semestra mācību priekšmetu pietiekošam vērtējumam, ko apliecina mācību priekšmeta pedagoga paraksts un saņemtā vērtējuma datums. Ar nesakārtotu *Sekmju grāmatiņu* vai bez tās audzēknis eksāmenā netiek pieņemts.
24. Mācību priekšmetus un sesijas eksāmenus semestros *Sekmju grāmatiņā* ieraksta kursa audzinātājs un ierakstu pareizību apliecina ar savu parakstu.
25. Ieskaites un eksāmeni (eksāmenu sesija) mūzikas vidusskolā noris pēc direktora vietnieka mācību darbā izstrādātā un direktora apstiprinātā saraksta, kura ievērošana un izpilde ir obligāta visiem audzēkņiem.
26. Katra mācību semestra noslēgumā (pēc eksāmenu sesijas) nepilngadīgiem audzēkņiem jāuzrāda *Sekmju grāmatiņa* vecākiem, kas tiek apliecināts ar vecāku parakstu *Sekmju grāmatiņā* tam paredzētajā vietā.
27. Sākoties jaunam semestrim, audzēkņiem jānogādā *Sekmju grāmatiņas* Mācību daļā.
28. Par neierašanos uz ieskaiti vai eksāmenu audzēknim jāinformē attiecīgās Izglītības programmas vadītājs vai direktora vietnieks mācību darbā par neierašanās iemesliem. Neiespējamības gadījumā - attiecīgās amatpersonas informē vecāki (personas, kas realizē aizgādību) vai citas likumdošanā noteiktās atbildīgās personas. Pēc ierašanās mūzikas vidusskolā, audzēknim nekavējoši Mācību daļā jāuzrāda kavējuma attaisnojošs dokuments (ja tāds ir) vai jāraksta paskaidrojums par neierašanās iemesliem. Direktora vietnieks mācību darbā nozīmē citu ieskaites vai eksāmena laiku un vietu.
29. Audzēknim, kurš nav ieradies uz ieskaiti vai eksāmenu, par to savlaicīgi nebrīdinot (neiespējamības gadījumā vecāki (personas, kas realizē aizgādību) vai citas likumdošanā noteiktās atbildīgās personas), kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu un par ieskaites vai eksāmena kārtošanas iespēju lemj mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā Padome, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga audzēkņa sekmības raksturojumu.
30. Ja audzēknis ieskaitē vai eksāmenā saņemis nepietiekamu vērtējumu (atzīmi), par atkārtotas ieskaites vai eksāmena iespēju lemj attiecīgā priekšmeta pedagogs, metodiskās komisijas (nodaļas) vadītājs un direktora vietnieks mācību darbā vai mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā Padome.
31. Pirms Kvalifikācijas eksāmeniem visiem audzēkņiem savlaicīgi jānodod *Sekmju grāmatiņas* mācību daļā (bet ne vēlāk kā nedēļu pirms pirmā eksāmena sākuma).
32. Audzēkņi, kuri ar mūzikas vidusskolas attiecīgās metodiskās komisijas (nodaļas) vadītāja un administrācijas piekrišanu izglītojas pēc individuālā plāna, gatavojoties Starptautiskiem konkursiem, solo koncertiem, slimības gadījumā u.c., pakļaujas šo Noteikumu 16.10.punktam.
33. Audzēkņi, kuri ar mūzikas vidusskolas attiecīgās metodiskās komisijas (nodaļas) vadītāja un administrācijas piekrišanu mācību laikā piedalās ārpus mūzikas vidusskolas pasākumos, pakļaujas šo Noteikumu 16.10.punktam.

34. Eksāmenu sesijas laikā piedalīšanās atļauja ārpus mūzikas vidusskolas pasākumos netiek dota, ja tas traucē eksāmenu kārtības norisei. Par šo pasākumu izņēmuma gadījumiem lemj mūzikas vidusskolas administrācija.
35. Lai piedalītos ārpuskolas pasākumos, audzēkņiem par mācību kavējumiem savlaicīgi jāinformē atbildīgā amatpersona (kursa audzinātājs, direktora vietnieks mācību darbā vai direktors).
36. Par vienas dienas kavējumu audzēkņi rakstiski informē kursa audzinātāju pirms paredzētā pasākuma (koncerts, iepriekš plānots ārsta apmeklējums, u.c) un nākošajā dienā iesniedz apmeklētā pasākuma vai ārsta apmeklējuma rakstisku apliecinājumu. Par divām un vairāk dienām - rakstiski informē direktoru vai direktora vietnieku mācību darbā, ne vēlāk kā vienu dienu pirms mācību kavējumiem, iesniegumam pievienojot kavēto nodarbību visu pedagogu piekrišanu.
37. Profesionālo meistarklašu apmeklēšana ir saskaņojama ar attiecīgās izglītības programmas vadītāju, kā arī savlaicīgi sagatavots iesniegums kursa audzinātājam par konkrētās mācību dienas vai mācību stundu kavējumiem.
38. Par šo Noteikumu neievērošanu audzēkņiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 38.1. mutisku aizrādījumu,
 - 38.2. stipendijas samazināšanu,
 - 38.3. piezīmi direktora rīkojumā,
 - 38.4. rājienu direktora rīkojumā,
 - 38.5. atskaitīšanu no mūzikas vidusskolas.
39. Par disciplinārsodu piemērošanu audzēkņiem lemj:
- 39.1. mūzikas vidusskolas administrācija, nepieciešamības gadījumā iesaistot attiecīgās metodiskās komisijas (nodaļas), audzēkņa specialitātes pedagogu, kursa audzinātāju, Audzēkņu Padomi u.c.,
 - 39.2. mūzikas vidusskolas Stipendiju piešķiršanas komisija,
 - 39.3. mūzikas vidusskolas Pedagoģiskā Padome.
40. Par mūzikas vidusskolas īpašuma bojāšanu audzēknis un viņa vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu segšanu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts mūzikas vidusskolai. Par nodarījumu audzēknis sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas tiek glabāts audzēkņa personas lietā.
41. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu vai alkohola lietošanu, mūzikas vidusskolas amatpersonas ziņo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) un ātrai medicīniskai palīdzībai.
42. Gadījumos, kad audzēknis kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, audzēknis nekavējoties ziņo specialitātes pedagogam vai kursa/grupas audzinātājam vai kādam citam pedagogam vai mūzikas vidusskolas administrācijai. Pedagogi, ja pie viņiem ir vērsies audzēknis par saskatītajiem draudiem drošībai, nekavējoties informē mūzikas vidusskolas administrāciju, kas savukārt, izvērtējot situāciju, vērsas pie tiesībsargājošajām institūcijām un par notikušo ziņo audzēkņa vecākiem.
- (punktā grozījumi ar 27.02.2018.)
43. Audzēkņi, kuri mācību laikā dzīvo dienesta viesnīcā, ar kuru mūzikas vidusskolai pastāv vienošanās, pilnībā pakļaujas dienesta viesnīcas izstrādātajiem lietošanas noteikumiem. Disciplināru pārkāpumu gadījumā mūzikas vidusskolas administrācija, sazinoties ar dienesta viesnīcas atbildīgām personām, ir tiesīga izskatīt audzēkņa tālākās uzturēšanās iespējas dienesta viesnīcā.
44. Katra mācību semestra sākumā audzēkņiem mācību daļā jāiesniedz stundu saraksts, kurā ierakstīti visi semestrī apgūstamie mācību priekšmeti, kā arī dzīves vieta

- mācību laikā un kontakttelefons. Šīs ziņas apstiprina kursa audzinātājs ar savu parakstu.
45. Absolvējot mūzikas vidusskolu vai izstājoties no tās, lai saņemtu dokumentus, audzēkņiem savlaicīgi jāizpilda *Aptaujas lapas* prasības un jāiesniedz mūzikas vidusskolas kancelejā.
 46. Nepiederošu personu uzturēšanos mūzikas vidusskolā nosaka mūzikas vidusskolas iekšējie noteikumi *Kārtība, kādā mūzikas vidusskolā uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas*. Ievērojot mūzikas vidusskolā nepiederošas personas, audzēkņiem ir pienākums par to informēt dežurantu, pedagogus vai mūzikas vidusskolas administrāciju.
 47. Noteikumu ievērošana visiem mūzikas vidusskolas audzēkņiem ir obligāta.
 48. Ar Noteikumiem audzēkņus iepazīstina kursu (grupu) audzinātāji katra mācību gada sākumā kursu sanāksmēs.
 49. Audzēkņu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina vecāku sanāksmēs vai kopsapulcē mūzikas vidusskolas direktors, direktora vietnieks mācību darbā vai kursu (grupu) audzinātāji. Noteikumi ir brīvi pieejami katram mūzikas vidusskolas audzēknim un darbiniekam.
 50. Izmaiņas un grozījumus šajā Nolikumā veic mūzikas vidusskolas Pedagoģiskās Padomes (Mazās Pedagoģiskās Padomes) vai Administrācijas sēdē un tos akceptē direktors.
 51. Noteikumi stājas spēkā ar 05.01.2017.
 52. Atzīt par spēku zaudējušus mūzikas vidusskolas 08.09.2015. iekšējos noteikumus Nr.9 *Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem*.

Noteikumi pieņemti JMRMV
Audzinātāju padomes sēdē
04.01.2017. (protokols Nr.5)

Grozījumi pieņemti JMRMV
Administrācijas sanāksmē
26.02.2018. (protokols Nr.2)

Direktors

R.Liepiņš